# Učební plán Právo, soudnictví a veřejná správa 2020-2024 (1. roč.)

## Týdenní dotace - přehled

| **Vzdělávací oblast/Obsahový okruh** | **Předmět** | **Studium** | **Týdenní dotace(celkem + disponibilní)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. ročník** | **2. ročník** | **3. ročník** | **4. ročník** |
| **Povinné předměty** |
| **Jazykové vzdělávání a komunikace** | Český jazyk a literatura | 3+1 | 2+2 | 2+2 | 3+1 | **10+6** |
| Anglický jazyk | 2+2 | 2+2 | 2+2 | 2+2 | **8+8** |
| Cizí jazyk 2 * Německý jazyk
* Ruský jazyk
 | 3 | 0+3 | 0+3 | 0+3 | **3+9** |
| **Společenskovědní vzdělávání** | Základy společenských věd |  |   | 1+1 | 1+1 | **2+2** |
| Dějepis | 2 | 1+1 |  |   | **3+1** |
| **Přírodovědné vzdělávání** | Fyzika | 1+1 |  |   |  | **1+1** |
| Chemie | 2 |  |   |  | **2** |
| Biologie a ekologie |  |   | 1 |  | **1** |
| **Matematické vzdělávání** | Matematika | 3 | 3 | 2+1 | 2+1 | **10+2** |
| **Vzdělávání pro zdraví** | Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| **Odborné vzdělávání** | Zeměpis |  | 2 |   |  | **2** |
| Ekonomika a veřejné finance | 2 | 1+1 | 2 | 2 | **7+1** |
| Finanční gramotnost |  |   |  | 0+1 | **0+1** |
| Právní praktikum |  |   | 1+1 | 2 | **3+1** |
| Technika administrativy | 2 | 1+1 |  |   | **3+1** |
| Písemná a elektronická komunikace |  |   | 2 |  | **2** |
| Informační technologie | 2 | 2 | 2 |  | **6** |
| Účetnictví |  | 2 | 0+2 |  | **2+2** |
| Profesní etika |  |   |  | 2 | **2** |
| Veřejná správa |  | 2 | 2 | 2 | **6** |
| Aplikovaná psychologie | 2 |  |   |  | **2** |
| Právo | 2 | 2 | 1+1 |  | **5+1** |
| Mezinárodní právo veřejné |  |   |  | 2 | **2** |
| Rétorika |  |   |  | 2 | **2** |
| Učební praxe |  |   | 2 | 2 | **4** |
| **Celkem hodin** | **32** | **32** | **35** | **33** | **96+36** |

### Poznámky k učebnímu plánu

1. Cizí jazyk I – anglický jazyk
2. Cizí jazyk II – německý jazyk, ruský jazyk, žák si vybírá z dané nabídky jeden cizí jazyk
3. Dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitelky školy, která musí postupovat v souladu s předpisy stanovenými MŠMT ČR.
4. Při organizování sportovního výcvikového kurzu postupuje vedení školy podle platných metodických pokynů MŠMT ČR.
5. Maturitní zkoušky se připravují a organizují podle platné legislativy.
6. V souvislosti s konkrétním obsahem každého vyučovacího předmětu se musí každý učitel průběžně zabývat otázkou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, soustavně se zaměřovat na důslednou výchovu žáků k ochraně životního prostředí a aktualizovat učivo o nové poznatky vědy a techniky.
7. Délka školního roku je v prvním až třetím ročníku čtyřicet týdnů. Vyučovací doba se využije podle níže uvedené tabulky.
8. Předmět Učební praxe probíhá jednak formou exkurzí na soudech a v úřadech veřejné správy, na Krajském úřadě Moravskoslezského kraje, Krajském soudě Ostrava, v Mediační a probační službě, v Hospodářské komoře a na Magistrátu města Ostravy,  jednak formou teoretické výuky rozšiřující žákovy znalosti v oblasti práva a veřejné správy v odborné učebně.
9. Odbornou praxi hodnotí učitel praktického vyučování (tj. vyučující předmětu Právo a Učební praxe); klasifikace probíhá v souladu s  Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka AHOL SOŠ. Hodnocení odborné praxe je součástí klasifikace předmětu Právo (ve 2. ročníku) a Učební praxe (ve 3. ročníku).
10. Odborná praxe probíhá ve 2. a 3. ročníku ve smluvních organizacích jako souvislá odborná praxe v rozsahu 3 týdnů.
11. ŠVP je profilováno na Veřejnou správu, na Ekonomiku a veřejné finance, na Právo a Mezinárodní právo a na Právní praktikum.
12. Minimální počet vyučovacích hodin za studium je 128, maximální 140. Minimální týdenní počet vyučovacích hodin v ročnících je 29, maximální 35 hodin (v souladu se školským zákonem).