
 STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA, s.r.o.	HYGIENICKÁ A PROTIEPIDEMICKÁ PRAVIDLA (COVID-19) QP-05a	Strana: 1/5 Vydání č.: 3_0 Platnost od: 1. 9. 2020
---	--	---

Organizace: AHOL – Střední odborná škola, s.r.o.		
Správce: Sekretářka ředitele Pavlína Karešová	Zpracoval: Ředitel školy Ing. Radmila Sosnová	Schválil: Jednatel společnosti JUDr. Josef Holík
<p>Obsah</p> <p>1. AKTUALIZACE KONTAKTŮ VŠECH ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU2</p> <p>1.1 Aktualizace kontaktů na žáky..... 2</p> <p>1.2 Aktualizace kontaktů na rodiče žáků..... 2</p> <p>2 SYSTÉM SDÍLENÍ INFORMACÍ NA AHOL-SOŠ, S.R.O.....2</p> <p>2.1 Zveřejňování aktuálních oznámení 2</p> <p>2.2 Informace o stále dodržovaných hygienických a protiepidemických pravidlech 2</p> <p>2.3 Postup při onemocnění žáka nebo zaměstnance..... 3</p> <p> 2.3.1 Postup v případě podezření na výskyt nákazy COVID-19 u žáka 3</p> <p> 2.3.2 Postup v případě podezření na výskyt nákazy COVID-19 u zaměstnance školy 3</p> <p> 2.3.3 Zřízení karanténní místnosti..... 3</p> <p>2.4 Žák/zaměstnanec s příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění 4</p> <p>3 ZAJIŠTĚNÍ OCHRANNÝCH PROSTŘEDKŮ.....4</p> <p>4 STANDARD ÚKLIDU.....4</p> <p>5 ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ.....5</p> <p>6 SEKRETARIÁT ŠKOLY5</p>		
Přílohy:		

	HYGIENICKÁ A PROTIEPIDEMICKÁ PRAVIDLA (COVID-19) QP-05a	Strana: 2/5 Vydání č.: 3_0 Platnost od: 1. 9. 2020
--	--	---

Směrnice ředitele školy č. QP-05
- hygienická a protiepidemická pravidla
 pro školní rok 2020/2021

1. Aktualizace kontaktů všech účastníků vzdělávacího procesu

1.1 Aktualizace kontaktů na žáky

- nově k 1. 9. 2020 jsou zřízeny školní e-maily pro všechny žáky; ty budou využívány k oficiální komunikaci se školou

- třídní učitelé do 4. 9. 2020 aktualizují telefonní čísla na žáka a adresy. Vše provádí v systému Bakalář

1.2 Aktualizace kontaktů na rodiče žáků

- třídní učitelé do 4. 9. 2020 aktualizuje e-maily na rodiče žáků, telefonní čísla na rodiče a adresy. Vše provádí v systému Bakalář

2 Systém sdílení informací na AHOL-SOŠ, s.r.o.

2.1 Zveřejňování aktuálních oznámení

- aktuální oznámení budou zveřejňována:

a) na úřední desce AHOL – SOŠ


b) ve zkrácené formě na Fb školy

c) na nástěnce u vchodu školy

d) vyučujícím budou aktuální oznámení zaslána e-mailem

2.2 Informace o stále dodržovaných hygienických a protiepidemických pravidlech

- pravidla hygienických opatření a postupu v případě kontaktu s onemocněním budou trvale zveřejněna:

	HYGIENICKÁ A PROTIEPIDEMICKÁ PRAVIDLA (COVID-19) QP-05a	Strana: 3/5 Vydání č.: 3_0 Platnost od: 1. 9. 2020
--	--	---

a) na nástěnce u vchodu školy

b) ve všech učebnách

2.3 Postup při onemocnění žáka nebo zaměstnance

- pravidla postupu budou vyvěšena na nástěnkách v učebnách a na nástěnce u vchodu školy; současně o nich budou vyučující informováni na zahajovací poradě a žáci v rámci první třídnické hodiny 1. 9. 2020

2.3.1 Postup v případě podezření na výskyt nákazy COVID-19 u žáka

A) v případě, že jsou patrné příznaky infekčního onemocnění již při příchodu do školy, zajistí vyučující, který drží dozor, aby v případě, že žák je zletilý, nebyl vpuštěn do budovy školy

B) v případě, že žák není zletilý, zajistí vyučující držící dozor, jeho izolaci karanténní místnosti. Třídní učitel žáka kontaktuje rodiče nezletilého a zajistí jeho převoz domů.

C) v případě, že se příznaky infekčního onemocnění projeví během výuky, vyučující je povinen izolovat žáka v karanténní místnosti a informovat jeho třídního učitele, který postupuje jako v případě B.

D) Ve všech uvedených případech třídní učitel informuje zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce o to, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.


2.3.2 Postup v případě podezření na výskyt nákazy COVID-19 u zaměstnance školy

- pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění, školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky; o svém odchodu informuje ZŘŠ nebo ŘŠ. Rovněž informuje o dalším průběhu onemocnění.

2.3.3 Zřízení karanténní místnosti

2.3.3.1 POŽADAVKY NA KARANTÉNNÍ MÍSTNOST (IZOLACI):

- dezinfikovatelnost
- větrání oknem
- vybavenost dezinfekcí na ruce
- místnost není průchozí
- dostupná toaleta, která v průběhu izolace není používána dalšími osobami

	HYGIENICKÁ A PROTIEPIDEMICKÁ PRAVIDLA (COVID-19) QP-05a	Strana: 4/5 Vydání č.: 3_0 Platnost od: 1. 9. 2020
--	--	---

2.3.3.2 IZOLACE

- jako izolace je využívána konzultační místnost u hlavního vchodu
- v průběhu izolace vyučující, který žáka izoluje, zamkne WC vedle konzultační místnosti a klíč dá k dispozici izolovanému studentovi
- dohled nad žákem v izolaci vykonává podle možností třídní učitel vybavený ochrannými prostředky; v případě, že to není možné, pověřený pracovník (ZŘŠ).

2.4 Žák/zaměstnanec s příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění


- Žák s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění (alergie apod.), je povinen třídnímu učiteli předložit lékařské potvrzení, že netrpí infekční nemocí.
- Zaměstnanec s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění (alergie apod.), je povinen řediteli školy předložit lékařské potvrzení, že netrpí infekční nemocí.

3 Zajištění ochranných prostředků

- ochranné prostředky (dezinfekční gely, roušky, rukavice) jsou k dispozici v kabinetu ZŘŠ
- ve všech třídách jsou k dispozici dezinfekční prostředky; TU žáky poučí, že jsou povinni si po příchodu do školy ruce dezinfikovat
- za doplňování dezinfekčních prostředků v učebnách zodpovídá správce učebny nebo v případě běžných tříd třídní učitel
- o přestávkách a podle možností ve vyučovacích hodinách je nutné třídy větrat – zodpovídá o přestávkách dozor a všichni vyučující

4 Standard úklidu

- úklid a dezinfekce hygienických zařízení probíhá dvakrát denně; zodpovídá úklidová služba (fa Zvěřinský)
- probíhá průběžné větrání šatních prostor; zodpovídá správce školy (p. Dolník)
- vyprazdňování odpadkových košů probíhá minimálně jednou denně; zodpovídá úklidová služba

 <p>STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA, s.r.o.</p>	<p>HYGIENICKÁ A PROTIEPIDEMICKÁ PRAVIDLA (COVID-19)</p> <p>QP-05a</p>	<p>Strana: 5/5 Vydání č.: 3_0 Platnost od: 1. 9. 2020</p>
---	---	---

- úklid povrchů a ploch se provádí na mokro s použitím dezinfekčního prostředku, koberce se vysávají; zodpovídá úklidová služba
- dezinfekce povrchů, které používá větší počet lidí (úklidová služba); výjimka – výpočetní technika – zodpovídá vždy příslušný vyučující, kdy po ukončení hodiny v IT učebně dohlédne, aby žáci po sobě dezinfikovali klávesnici a počítačovou myš (prostředky budou k dispozici v učebně IT)
- s rozpisem dezinfekce a úklidu je seznámena úklidová služba; kopie rozpisu je k dispozici na sekretariátu školy

5 Školní stravování

- žáci školy se stravují po ročnících podle harmonogramu, s nímž je seznámí třídní učitel v rámci první třídnické hodiny. Harmonogram stravování bude vyvěšen v každé kmenové učebně a na nástěnce před jídelnou.
- cizí strážníci mají přístup do budovy školy pouze jedním označeným vchodem; obědy jsou jim vydávány v době od 11:15 do 11:55 a od 13:00 do 14:00 hod., tedy v době, kdy se v jídelně nebudou stravovat žáci školy.
- vyučující pro stravování volí čas, kdy se v jídelně nebudou pohybovat cizí strážníci
- v době pohybu cizích strážníků v jídelně zajišťuje dozor nad nimi pověřený dozor; jejich přístup do školy zajišťuje správce školy
- školní bufet je přístupný žákům o přestávkách kromě obědové pauzy; dozor u jídelny zajišťuje, aby žáci u bufetu dodržovali vyznačené rozestupy

6 Sekretariát školy

- na sekretariát školy mají přístup pouze vyučující, žák své požadavky řeší prostřednictvím třídního učitele

Ing. Radmila Sosnová
ředitelka AHOL - SOŠ