|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ahol-SOS-2** | MATURITNÍ oKRUHYpro školní rok 2020/2021 | Strana: 1/2Datum: 29. 10. 2020 |

Studijní obor: **Veřejnosprávní činnost**

Předmět: **NĚMECKÝ JAZYK**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Menschen und Gesellschaft
2. Familie
3. Einkaufen und Dienstleistungen
4. Wohnen
5. Alltägliches Leben
6. Schule
7. Freizeit und Unterhaltung
8. Sport
9. Reisen und Tourismus
10. Gesundheit
11. Essen
12. Arbeit und Beruf
13. Natur und Umwelt
14. Kultur
15. Wissenschaft und Technik
16. Deutschland und Berlin
17. Tschechische Republik und Prag
18. Österreich und Wien
19. Schweiz
20. Feste und Bräuche in den deutschsprachigen Ländern

**Témata odborná:**

1. Führungsfähigkeiten – Beschreibung von Hauptführungsfähigkeiten
2. Regeln für effektive Kommunikation – Kommunikationsfähigkeit, Kommunikationsgrundsätze
3. Kundenverhandlung – Kommunikationsregeln und -grundsätze
4. Gesellschaftsereignis organisieren – wie man eine Einladungskarte- oder -e-Mail schreibt
5. Etikette – Grundregeln, gute und schlechte Manieren
6. Vorstellungsgespräch – Lebenslauf, Bewerbung (Grunddaten, Ausbildung, Berufserfahrungen)
7. Kommunikation – Begriffsbestimmung, verbale und nonverbale Kommunikation, Kommunikationsformen
8. Motivation – Motivationstypen, Mitarbeitermotivation, Sachbezüge und Boni
9. Kundenverhandlung – eine Sitzung zu vereinbaren (Regeln und Grundsätze)
10. Gesunde Lebensweise – gesunde Nahrung, physische Aktivität, Aussehen
11. Gesellschaftsereignis organisieren – wie man sich für ein Gesellschaftsereignis vorbereitet
12. Persönlichkeit des Managers – Charaktereigenschaften, Rolle des Managers
13. Methoden der Geschäftskommunikation – „face to face“, Briefe, Webs, Berichte, Präsentationen
14. Grundsätze der Ethik – was ist „gut“ und was ist „böse“
15. Gesellschaftskommunikation – Begriffsbestimmung, Kommunikationsarten
16. Dress code – „smart clothes“, Aussehen, Etikette am Arbeitsplatz
17. Berufsetikette – „small talk“, Handschlag, Alkohol, Treffen
18. Struktur des Vorstellungsgesprächs – Vorstellung, das Persönlichkeitsprofil, Motivation, Berufserfahrungen, Gehalt, Fragen
19. Internationale Business Etikette – kulturelle Unterschiede
20. Kulturelle Bräuche und Sitten – Begrüßung, Business, Essen, Geschenke

Dne 29. 10. 2020

Zpracovala: Mgr. Leontina Krsková

Schválila: Mgr. Gabriela Najvárková

vedoucí předmětové komise

Schválila: Ing. Radmila Sosnová

 ředitelka školy