
 <p>STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA, s.r.o.</p>	<p><b>SMĚRNICE KE KAMEROVÉMU SYSTÉMU ŠKOLY</b></p> <p><b>QP-28</b></p>	<p>Strana: 1/6 Vydání č.: 1_1 Platnost od: 1. 9. 2017</p>
---	--	---

<p><b>Organizace: AHOL – Střední odborná škola, s.r.o.</b></p>		
<p>Správce: Sekretářka ředitele Pavčina Karešová</p>	<p>Zpracoval: Ředitel školy Ing. Radmila Sosnová</p>	<p>Schválil: Jednatel společnosti JUDr. Josef Holík</p>

## I. Účel a cíl

1. Ředitel školy vydává tuto směrnici v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.
2. AHOL – Střední odborná škola, s.r.o. (dále jen „škola“) touto směrnicí stanovuje zásady používání kamerového systému s cílem zajistit nezbytnou ochranu majetku a práv žáků i návštěvníků školy ve veřejných - společných prostorách (dále jen veřejné prostory školy-VPŠ) a zároveň dostát ustanovení zákona na ochranu osobních údajů.
3. Kamerový systém (dále jen „systém“) slouží na ochranu vlastnických práv zřizovatele, ochranu majetku školy a osob pobývajících v areálu školy a předcházení sociálně patologickým jevům.
4. Účelem zpracovávání pořízených obrazových záznamů je především prevence a odhalování protiprávního jednání ve veřejných prostorách školy.
5. Tyto záznamy slouží jako důkazní materiál v případě trestné činnosti nebo v případě způsobení škody na majetku a právech návštěvníků i společnosti ve sledovaných prostorách školy.
6. Z výše uvedeného důvodu účelu provozování kamerového systému se záznamem, může správce zpracovávat osobní údaje i bez souhlasu subjektu údajů dle § 5 odst. 2 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb.
7. Monitorování prostor a osob je schváleno Úřadem na ochranu osobních údajů registrací č. 00057656/001
8. „Systém“ snímá pouze veřejné prostory budovy a nezasahuje do soukromí žáku, zaměstnanců a návštěvníků školy.
9. „Systém“ pořizuje pouze obrazový záznam.

 <p>STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA, s.r.o.</p>	<p><b>SMĚRNICE KE KAMEROVÉMU SYSTÉMU ŠKOLY</b></p> <p><b>QP-28</b></p>	<p>Strana: 2/6 Vydání č.: 1_1 Platnost od: 1. 9. 2017</p>
---	--	---

## II.

### Identifikace správce, zpracovatele a míst zpracování

#### 1. Správcem a zpracovatelem systému je:

AHOL – Střední odborná škola, s.r.o.  
náměstí Jiřího z Poděbrad 301/26  
703 00 Ostrava – Vítkovice  
IČ:25379569  
Tel.: 597 578 842  
E-mail: [aholsos@ahol.cz](mailto:aholsos@ahol.cz)  
Web: [www.ahol.cz](http://www.ahol.cz)

#### 2. Místem zpracování je:

náměstí Jiřího z Poděbrad 301/26  
703 00 Ostrava – Vítkovice

## III.

### Pojmy

#### Osobní údaj

Jakýkoli údaj týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů

#### Citlivý údaj

Osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v politických stranách, náboženství a filozofickém přesvědčení, trestné činnosti, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů

#### Zpracování osobních údajů

Shromažďování osobních údajů a jejich následné ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování


**Shromažďování osobních údajů** Systematický postup, jehož cílem je získání osobních údajů za účelem jejich dalšího uložení na nosič informací

#### Likvidace osobních údajů

Fyzické zničení jejich nosiče, jejich fyzické vymazání nebo jejich trvalé vyloučení z dalších zpracování

#### Správce osobních údajů

Každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj. Správcem v tomto smyslu je škola.

 <p>STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA, s.r.o.</p>	<p><b>SMĚRNICE KE KAMEROVÉMU SYSTÉMU ŠKOLY</b></p> <p><b>QP-28</b></p>	<p>Strana: 3/6 Vydání č.: 1_1 Platnost od: 1. 9. 2017</p>
--	--	---

### **Zpracovatel osobních údajů**

Každý subjekt, který na základě pověření správcem zpracovává osobní údaje podle zákona o ochraně osobních údajů. Zpracovatelem v tomto smyslu je škola. Ta shromažďuje data, ukládá je na medium a v případě, že došlo ke krádeži, eventuálně k poškození majetku žáků, návštěvníků nebo majetku, který spravuje naše škola, předává tyto informace Policii ČR, která je oprávněna provádět identifikaci fyzických osob.


### **IV. Úvod**

1. Škola řeší otázky spojené se zabezpečením veřejných prostor před krádežemi a poškozováním majetku zřizovatele, žáků, návštěvníků školy a školy.
2. Důvod instalace kamerového systému je, že škola nedisponuje vlastními pracovníky ani pracovníky bezpečnostní agentury k zajištění ostrahy a ochrany v plném rozsahu své provozní a popracovní doby. Provoz kamerového systému v rozsahu této směrnice považujeme za přiměřenou a dostupnou technologii pro monitorování rizikových míst.

### **V. Prostředky zpracování dat**

1. Monitorování je prováděno jedním kamerovým systémem. Systém se skládá z jedné venkovní a 10 vnitřních kamer s digitálním záznamem
2. Kamery jsou umístěny v prostorách školy takto:

kamera č.	umístění
1.	Hlavní vchod do budovy - pravý
2.	Vchod do budovy - levý
3.	Zadní vstup do šaten
4.	Chodby šaten – vstupy do šaten tříd
5.	zadní vchod do tělocvičny
6.	Odborné učebny <ul style="list-style-type: none"> <li>• 212</li> <li>• 213</li> <li>• 314</li> <li>• 303</li> </ul>

 <p>STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA, s.r.o.</p>	<p><b>SMĚRNICE KE KAMEROVÉMU SYSTÉMU ŠKOLY</b></p> <p><b>QP-28</b></p>	<p>Strana: 4/6 Vydání č.: 1_1 Platnost od: 1. 9. 2017</p>
--	--	---

3. Režim kamerového sledování probíhá nepřetržitě
4. Přesné rozmístění kamer je zakresleno v příloze č. 1 této směrnice

## **VI. Zajištění informovanosti**


1. Vstupní prostory do objektu školy jsou opatřeny informační cedulí o instalaci a provozu kamerového systému.

## **VII. Způsob zpracování, uchování, zabezpečení dat a likvidace záznamů**

1. Digitální systém pro záznam a uchování obrazu používá jednoúčelové zařízení AVTECH, které obsluhuje vstup z max. 4 digitálních kamer bez snímání zvuku.
2. Současná kapacita zařízení umožňuje uchování dat na interním pevném disku po dobu max. 3 dní. Maximální doba není využita. (Záznam v odborných učebnách probíhá od 19:00 do 6:00 hod.) Data nelze získat bez použití uživatelského jména a hesla a pouze pomocí speciálního programu.
3. Systém je dostupný pouze z interní LAN sítě školy.
4. Archivace záznamu se provádí po dobu 3 dnů.
5. Nahrané záznamy jsou přístupné pouze oprávněným osobám.
6. V případě vzniku škody na majetku a právech žáků, návštěvníků školy či školy je ředitel školy povinen oznámit tuto skutečnost oprávněným osobám, které smí předat zaznamenané údaje Policii ČR, která je oprávněna provádět identifikaci fyzických osob.
7. Záznamy získané monitorováním k účelu vymezenému v čl. I. „Účel a cíl“ zůstávají uchovány po dobu 3 dnů.
8. Po uplynutí tohoto období jsou záznamy automaticky odstraněny a tím trvale vyloučeny z dalšího zpracování.

## **VIII. Přístupová oprávnění, rozsah přístupu**

1. Do systému má přístup pouze ředitel školy a zástupce ředitele školy s právy zástupce statutárního orgánu.
2. Ředitel školy je oprávněn sledovat online dění a prohlížet záznam. Zajišťuje veškerou správu systému.

 <p>STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA, s.r.o.</p>	<b>SMĚRNICE KE KAMEROVÉMU SYSTÉMU ŠKOLY</b>  <b>QP-28</b>	Strana: 5/6 Vydání č.: 1_1 Platnost od: 1. 9. 2017
--	---	--

3. Zástupce ředitele s právy zástupce statutárního orgánu je oprávněn v době nepřítomnosti ředitele sledovat online dění a prohlížet záznamy.

## **IX.**

### **Údaje pro přijímání žádosti**

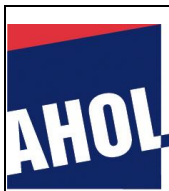
1. Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může
  - 1.1. požádat písemně správce nebo zpracovatele o vysvětlení,
  - 1.2. požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů. Tato žádost musí být zaslána v písemné podobě poštovní společností.
2. Je-li žádost subjektu údajů shledána oprávněnou, správce odstraní neprodleně závadný stav.

## **X.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Provozovatel jako zaměstnavatel je povinen respektovat především § 316 odst. 2 zákoníku práce.
2. Originál směrnice je uložen v ředitelně školy v šanonu Vnitřní organizační směrnice.
3. V digitální podobě je směrnice zveřejněna na webových stránkách školy.
4. Vedoucí zaměstnanci zajistí seznámení podřízených pracovníků s obsahem této směrnice.

Ing. Radmila Sosnová v. r.  
ředitelka školy

 <p>STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA, s.r.o.</p>	<p><b>SMĚRNICE KE KAMEROVÉMU SYSTÉMU ŠKOLY</b></p> <p><b>QP-28</b></p>	<p>Strana: 6/6 Vydání č.: 1_1 Platnost od: 1. 9. 2017</p>
---	--	---

Příloha č. 1