

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**AHOL - Střední odborné školy, s.r.o.**

Číslo jednací AHOL-SOŠ/742/2020

## Obsah

I. Všeobecná ustanovení .....	3
II. Práva žáků školy .....	3
III. Povinnosti žáků školy .....	4
IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka a rodičů zletilých žáků školy .....	5
V. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy .....	6
VI. Provoz a vnitřní režim školy .....	6
VII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, intolerance nebo násilí.....	9
VIII. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků .....	10
IX. Závěrečná ustanovení .....	10

## I. Všeobecná ustanovení

1. Školní řád AHOL — Střední odborné školy je vydáván na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 13/2005 sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.
2. Školní řád (dále jen ŠŘ) upravuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, dále pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí, podmínky zacházení s majetkem školy.

## II. Práva žáků školy

1. Ve škole a při všech aktivitách vzdělávacího procesu organizovaných školou je respektována Úmluva práv dítěte.
2. Žák má právo:
  - a) na vzdělávání a školské služby dle platného školského zákona,
  - b) na informace o průběhu vzdělávání,
  - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání,
  - d) obracet se vhodnou formou se svými problémy a podněty k vyučujícím, třídnímu učiteli, výchovnému poradci a vedení školy,
  - e) být na začátku výuky informován o požadavcích a způsobu klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech, znát hodnocení svých prací a výkonů i zdůvodnění své klasifikace,
  - f) na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na akcích školy,
  - g) na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
  - h) vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní volen,
  - i) založit žákovský parlament, být do něho volen a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
  - j) volit a být volen do školské rady, je — li zletilý,
  - k) účastnit se aktivit organizovaných školou v době vzdělávání,
  - l) podle stanovených pravidel využívat zařízení a techniku školy k výuce nebo účelům, ke kterým jsou určeny,
  - m) využívat školní knihovnu,
  - n) bezprostředně po vzniku okolností vedoucích k uvolnění z tělesné výchovy podat ředitelce školy písemnou žádost o uvolnění, která musí být doložena posudkem registrujícího lékaře s uvedením požadované doby uvolnění z tělesné výchovy.
3. Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
4. Žák má dále právo písemně požádat o přestup na jinou střední školu, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělávání podle školského zákona. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

### III. Povinnosti žáků školy

1. Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin včetně zveřejněných úprav rozvrhu a řádně se vzdělávat a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem,
- b) přicházet do školy vhodně, čistě a bez výstřednosti oblečen, přičemž oblečení odpovídá celkové přípravě žáka na povolání a profilu absolventa (například piercing, sportovní či plážové oblečení není přípustné),
- c) účastnit se všech vyučovacích hodin dle platného rozvrhu hodin, dodržovat dobu výuky i přestávek a plnit další povinnosti vyplývající z organizace vzdělávání,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) plnit všechny povinnosti stanovené školním řádem, dodržovat řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti a požární prevenci, s nimiž byl na začátku nebo v průběhu školního roku prokazatelně seznámen,
- f) dodržovat pravidla slušného a čestného jednání, chovat se zdvořile a ohleduplně k ostatním ve škole i při všech aktivitách vzdělávacího procesu organizovaných školou,
- g) zvláště se zdržovat projevů šikany, kyberšikany, rasismu, diskriminace a násilí v prostorách školy i na aktivitách organizovaných školou. Zvláště hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za úmyslné závažné porušení školního řádu, jehož postihy se řídí § 31 odst. 2 školského zákona. Zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může být šetřeno Policií ČR.

2. Žák je povinen:

- a) řádně se vzdělávat, tj. připravovat se na výuku, aktivně se jí účastnit a plnit své povinnosti v souvislosti s výukou,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s pravidly stanovenými školním řádem (pouze zletilí žáci),
- c) předcházet ztrátám a škodám na majetku žáka a v případě, že ke ztrátě nebo škodní události dojde, je žák povinen tuto skutečnost ohlásit co nejdříve vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy. Pokud není možné nalezenou věc vrátit majiteli, odevzdá ji žák na sekretariátě školy,
- d) informovat školu o změně údajů pro školní matriku podle § 28 odst. 2 školského zákona, o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (pouze zletilí žáci),
- e) chránit před poškozením zařízení školy a hospodárně zacházet s vybavením učeben a pomůckami.
- f) zjištěnou ztrátu osobního majetku či ztrátu majetku školy hlásit neprodleně třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti na sekretariátě školy.
- g) neprodleně hlásit všechny zjištěné závady, které by mohly ohrozit bezpečnost spolužáků, vyučujících a ostatních pracovníků školy nebo poškodit majetek školy.

3. Žák nesmí:

- a) svým chováním a jednáním ohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní či jiných osob,
- b) nosit, distribuovat nebo užívat omamné psychotropní látky (např. alkohol, drogy či jiné látky ovlivňující psychiku člověka), kouřit (a to i elektronickou cigaretu) v areálu školy, na pracovištích praktického vyučování a na akcích organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu je vyhodnoceno jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a může vést až k vyloučení ze školy.
- c) Je zakázáno vnášet do školy látky, které svým tvarem a chutí evokují návykové látky (např. Birell)
- d) přinášet do školy a na školní akce předměty nebezpečné zdraví a životu (např. zbraně, výbušniny, škodlivé látky, živá zvířata apod.),
- e) svévolně opouštět budovu školy během vyučování,
- f) opustit během výuky učebnu bez souhlasu vyučujícího,
- g) vyklánět se z oken, sedět na parapetech nebo během přestávek otevírat velká okna v učebnách,
- h) uplatňovat vůči spolužákům a zaměstnancům školy fyzické a psychické násilí a šikanovat spolužáky.
- i) manipulovat během vyučování s mobilním telefonem či jiným záznamovým a přehrávacím zařízením (např. MP3). Mobilní telefon musí být během výuky vypnut a umístěn mimo pracovní plochu žáka, pokud vyučující nestanoví jinak. V případě narušování výuky používáním mobilního zařízení pedagogický pracovník vyzve žáka, aby telefon vypnul, uložil mimo pracovní plochu nebo do tašky žáka.
- j) pořizovat zvukové a obrazové záznamy jiných osob bez jejich výslovného svolení a sdílet je na sociálních sítích a dalších úložištích,
- k) připojovat v prostorách školy do elektrické sítě jakékoliv elektrické nebo elektronické zařízení (zejména notebooky, mobilní telefony apod.). Připojení (nabíjení) těchto zařízení může povolit vyučující jen v případě, že zařízení prošlo revizí bezpečnostním technikem.

#### IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka a rodičů zletilých žáků školy

1. Zákonní zástupci žáka školy mají právo:

- a) být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka v průběhu celého školního roku. U zletilého žáka mají toto právo rodiče a případně i osoby, které mají vůči žákovi vyživovací povinnost.
- b) informovat se o prospěchu a absenci žáka prostřednictvím systému Bakalář,
- c) vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
- d) využívat informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy,
- e) účastnit se mimoškolní činnosti a akcí školy určených rodičům a zákonným zástupcům,
- f) požádat o uvolnění žáka z výuky dle pravidel školního řádu.

2. Zákonní zástupci žáka školy jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka důvody jeho nepřítomnosti,
- c) požádat třídního učitele (popř. zastupujícího třídního učitele nebo učitele odborného výcviku nebo ředitelku) o uvolnění žáka z vyučování, pokud se žák nemůže výuky zúčastnit z předem známých důvodů,

- d) dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) poskytovat škole údaje podle § 28, odst. 2 zákona 561/2004 Sb., které se stávají součástí školní matriky, a změny v těchto údajích,
- f) informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly ovlivnit průběh jeho vzdělávání,
- g) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- f) využívat konzultační hodiny vyučujících a sjednávat si schůzky s vyučujícími tak, aby svými návštěvami nenarušovali vyučování.

## V. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

1. Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a důstojnosti. Při jednáních žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy jsou dodržována pravidla společenského chování.
2. Pedagogové a pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze pokyny, které souvisí s organizací výuky, naplňováním školního vzdělávacího programu, školním řádem a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
3. Všichni pracovníci školy žáky chrání před jakoukoliv formou špatného zacházení, sexuálními násilím a zneužíváním i před pro ně nevhodnými materiály a informacemi, nezasahují do jejich soukromí, pokud to pro výchovně vzdělávací proces není nezbytně nutné.
4. K jednání žáka nebo jeho zákonného zástupce s pracovníky školy jsou určeny úřední nebo konzultační hodiny a třídní schůzky. Třídních schůzek se účastní všichni pedagogičtí pracovníci, kteří jsou zároveň k dispozici k individuálním konzultacím. Jiné termíny schůzek je možno sjednat osobně, telefonicky nebo písemně.
5. Podstatné informace týkající se vzdělávání zletilých žáků, mohou být sdělovány i rodičům zletilých žáků nebo osobám, které vůči nim plní vyživovací povinnost.
6. Všechny údaje, které žák nebo zákonný zástupce poskytne pracovníkům školy, jsou důvěrné a všichni pracovníci, kteří s nimi nakládají jakýmkoliv způsobem, se řídí směrnicí školy k ochraně osobních údajů (QP- 06) a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
7. Informace o prospěchu nebo informace organizačního charakteru jsou žákům a jejich zákonným zástupcům sdělovány písemně prostřednictvím programu Bakalář a současně jsou informace organizačního charakteru zveřejňovány na webových stránkách školy ([www.ahol.cz](http://www.ahol.cz)).

## VI. Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování se řídí rozvrhem hodin, který je zveřejněn na nástěnce školy, webových stránkách školy a v programu Bakalář. Zde jsou rovněž oznamovány změny v rozvrhu hodin i změny provozní.
2. Teoretická výuka probíhá v sídle školy na náměstí Jiřího z Poděbrad 301/26, 703 00 Ostrava-Vítkovice
3. Provozní doba ve škole je v době pravidelného vyučování od 7:00 – 18:00 hod. Začátek a konec vyučování se řídí platným rozvrhem hodin. Jednotkou teoretického vyučování je vyučovací hodina v délce 45 minut.

4. Časový rozvrh teoretického vyučování je stanoven následovně:

Vyučovací hodina	Doba výuky
0.	7:40 – 8.25
1.	8:30 – 9:15
2.	9:20 – 10:05
3.	10:20 – 11:05
4.	11:15 – 12:00
Přestávka na oběd	12: 00 – 12:40
5.	12:40 – 13:25
6.	13:30 – 14:15
7.	14:20 – 15:05
8.	15: 10 – 15:55

5. Žáci přicházejí do školy včas, nejpozději 10 minut před začátkem vyučování, které je dáno rozvrhem hodin. Pozdní příchod musí být řádně omluven. Ředitelka školy může ve výjimečných případech povolit uvolnění z části vyučování z důvodu špatného dopravního spojení.
6. Žáci vstupují do budovy zadním vchodem, kdy pro vstup použijí svůj čip. Po příchodu do školy se přezouvají do vhodných přezůvek. Obuv a svršky odkládají do určené šatny. Žákům není dovoleno nechávat v šatnách cenné věci a peníze, v případě potřeby je dají do úschovy třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.
7. Před praktickou výukou se žáci oboru Ortoticko-protetický technik od 2. ročníku převlékají do pracovního oděvu v šatnách, kde mají přidělené šatní skříňky. Oděv si na dobu praktického vyučování uzamkají do šatních skříněk přímo v šatnách.
8. Přestávky jsou určeny k odpočinku, přípravě žáku na další vyučovací hodinu a k přechodu do jiných učeben. O přestávkách se žáci chovají ve třídách i na chodbách ukázněně a klidně, dodržují pravidla bezpečnosti a respektují pokyny pedagogického dohledu.
9. Žáci přicházejí do školy čistě, slušně a vkusně oblečení, nepřipustné jsou sportovní plážové oblečení, módní výstřelky v účesech, piercing na viditelných částech těla. Celkový vzhled žáka musí být v souladu s profesní a společenskou etiketou.
10. Žáci nosí do výuky určené školní potřeby, sešity, učebnice a materiál potřebný pro výuku.
11. Při přechodu do jiné učebny si žáci s sebou vezmou všechny věci.
12. Provoz odborných učeben se řídí příslušným provozním řádem dané učebny.
13. Praktické vyučování je realizováno jednak v sídle školy a jednak v provozovnách smluvních partnerů.
14. Vyučovací hodina odborného výcviku a odborné praxe trvá 60 minut.
15. Zahájení, přestávky a konec vyučování se řídí rozvrhem pro odborný výcvik.
16. Žáci jsou povinni nastoupit na odborný výcvik podle časového harmonogramu směn příslušné provozovny tak, aby měli dostatek času převléknout se do pracovního oděvu.
17. V průběhu odborného výcviku žáci dbají pokynů učitele odborného výcviku, instruktora nebo pověřeného pracovníka provozovny.
18. Bez odpovídajícího proškolení a zaškolení nesmí žáci používat technická zařízení, stroje.
19. Během vyučování jsou zakázány jakékoliv návštěvy žáků s výjimkou rodičů a zákonných zástupců.
20. Třídní učitel zřídí ve třídě žákovskou samosprávu podle svých potřeb. Její členové se řídí pokyny třídního učitele. Žákovská služba zajišťuje čistotu tabule i třídy celkově.

21. Výdej obědů probíhá ve školní jídelně o polední přestávce 12.00 — 12.40 hod. V objektu školy je k dispozici bufet s možností doplňkového občerstvení.
22. Pravidla pro omlouvání absence:
- a) V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování nebo na odborném výcviku musí zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně nebo telefonicky informovat třídního učitele (popř. zastupujícího třídního učitele nebo učitele odborného výcviku nebo ředitelku) o důvodech nepřítomnosti.
  - b) Po návratu do školy musí být absence žáka neprodleně omluvena, a to prostřednictvím účtu zákonného zástupce v systému Bakalář u nezletilého žáka, nebo v omluvném listu, pokud zákonný zástupce nemá přístup do systému Bakalář. Zletilý žák omlouvá svou absenci sám prostřednictvím svého účtu v systému Bakalář.
  - c) Třídní učitel, popřípadě zastupující třídní učitel vyhodnotí, zda je omluvení nepřítomnosti žáka v souladu s pravidly stanovenými školním řádem a na základě uvedeného vyhodnocení evidují omluvenou a neomluvenou absenci žáka.
  - d) Nepřítomnost žákyňe pro těhotenství nebo mateřství se omlouvá stejně jako nemoc.
  - e) Při dokládání nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci v individuálně stanovených případech (např. u časně nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) třídní učitel požaduje jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka. Třídní učitel písemně požaduje jako součást omluvenky potvrzení lékaře, a to tak, že požadavek je vztažen do budoucnosti na určitou jednoznačně vymezenou dobu.
  - f) Pokud se žák nemůže zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zletilý žák, resp. zákonný zástupce nezletilého žáka, písemně o uvolnění z výuky, a to při uvolnění:
    - a. na 1 hodinu — třídního učitele nebo jeho zástupce a vyučujícího dotyčného předmětu;
    - b. do 3 vyučovacích dnů včetně — třídního učitele nebo jeho zástupce, a to nejpozději 3 pracovní dny před požadovaným termínem uvolnění;
    - c. na více vyučovacích dnů nebo na pravidelné uvolňování z výuky — ředitele školy prostřednictvím třídního učitele, a to nejpozději 5 pracovních dnů před požadovaným termínem uvolnění.
  - g) Musí-li zletilý žák odejít ze školy ze závažných a neodkladných důvodů v průběhu vyučování, požádá třídního učitele o uvolnění z výuky. Nezletilý žák může být uvolněn ze závažných a neodkladných důvodů v průběhu vyučování pouze na základě žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti třídního učitele, žádá jeho zástupce nebo vedení školy. Svévolný odchod z vyučování bude posuzován jako závažné porušení pravidel stanovených školním řádem.
  - h) Neomluví-li žák nebo jeho zákonný zástupce nepřítomnost neprodleně, nejpozději pak do 3 kalendářních dnů po nástupu do školy, nebo nebyly-li důvody nepřítomnosti uznány, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
  - i) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.



## VII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, intolerance nebo násilí

1. Škola zajistí prokazatelným způsobem proškolení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech a seznámí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, intolerance nebo násilí. Ve třídách, odborných učebnách, v tělocvičně a střediscích praktického vyučování se žáci řídí bezpečnostními předpisy a řády těchto učeben, předpisy požární ochrany a hygienickými předpisy, s nimiž je vyučující a učitelé odborného výcviku seznámili na počátku školního roku.
2. Na učební praxi, odborné praxi a odborném výcviku se žáci řídí pokyny vyučujících a dbají na ochranu svého zdraví i zdraví svých spolužáků. Žáci musí být řádně ustrojeni v pracovním oděvu a obuvi, které odpovídají bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V případě, že žák na praxi nebo odborném výcviku není řádně ustrojen, posoudí vyučující, zda a za jakých podmínek se může žák odborného výcviku či praxe zúčastnit.
3. V případě úrazu nebo onemocnění informuje škola zákonného zástupce nezletilého žáka a vyzve jej k vyzvednutí žáka. U akutních stavů škola zajistí okamžité přivolání lékařské pomoci, poskytne žákovi první pomoc. V případě úrazu provede zápis v knize úrazů.
4. Každý úraz, ke kterému dojde během teoretického či praktického vyučování nebo při aktivitách pořádaných školou, jsou žáci povinni hlásit učiteli, třídnímu učiteli nebo kterémukoliv vyučujícímu.
5. Při vzniku úrazu zajistí odpovědná osoba na příslušném pracovišti zápis do knihy úrazů školy. Odpovědná osoba dále neprodleně informuje zákonného zástupce žáka a také ředitelku školy.
6. Škola podá hlášení o úrazu bez zbytečného odkladu pojišťovně, u které je pojištěna. Záznam o úrazu škola předává ČŠI.
7. Škola zajistí vhodné podmínky pro poskytnutí první pomoci a rovněž zajistí rozmístění lékárniček s doporučeným vybavením.
8. Škola zajistí dohled nad žáky podle stanoveného rozpisu dohledu vyučujících, se kterým jsou vyučující seznámeni a který jsou povinni dodržovat.
9. Žáci chrání svůj osobní majetek i majetek ostatních. Cenné věci mohou odložit u třídních učitelů, případně jiných vyučujících (např. vyučujícího tělesné výchovy). Za věci odložené mimo zajištění úschovy u vyučujících škola neodpovídá.
10. Do budovy školy je zakázáno vpouštět cizí osoby.
11. Žáci jsou povinni se zdržovat projevů diskriminace, intolerance nebo násilí ve škole v době vyučování i mimo ně, na všech školních akcích i mimo školu. Zjištěné projevy rizikových projevů chování mohou být trestány formou kázeňských opatření. Šikana a kyberšikana jsou rovněž hodnoceny jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a mohou vést až k vyloučení ze školy.

## VIII. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci se chovají bezpečně, ohleduplně a šetrně a svým chováním a jednáním nepoškozují majetek školy, výzdobu a zařízení tříd, laboratoří a odborných učeben, v budově a v areálu školy udržují pořádek a čistotu. Dojde-li k prokázanému poškození majetku, a to i z nedbalosti, je žák povinen škodu nahradit.

## IX. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2020.
2. Školní řád projednala pedagogická rada dne 31. srpna 2020.
3. Školní řád schválila školská rada AHOL — Střední odborné školy 31. srpna 2020.
4. Školní řád se vydává na dobu neurčitou. Dnem 31. srpna 2020 končí účinnost předchozího Školního řádu AHOL — Střední odborné školy.
5. Školní řád je vydán jako organizační směrnice AHOL — Střední odborné školy a slouží výhradně pro její potřebu.
6. Součástí Školního řádu AHOL — Střední odborné školy jsou Pravidla AHOL — Střední odborné školy pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
7. Školní řád jsou povinni dodržovat žáci školy, zákonní zástupci žáků školy a zaměstnanci.
8. Školní řád AHOL — Střední odborné školy je přístupný na webových stránkách školy [www.ahol.cz](http://www.ahol.cz), v písemné formě na recepci a sekretariátě školy, v kanceláři zástupce ředitelky školy a u třídních učitelů.

V Ostravě 1. září 2020

Ing. Radmila Sosnová  
ředitelka AHOL — Střední odborné školy