 <p>ANOL STŘEDI ODBOR</p>	<p><u>MATURITNÍ OKRUHY</u> pro školní rok 2020/ 2021</p>	<p>Strana: 1/ 1 Datum: 30.10. 2020</p>
--	---	--


Studijní obor: Veřejnosprávní činnost

Předmět: RUSKÝ JAZYK

1. Люди
2. Семья
3. Покупки
4. Жилье и жизнь
5. Повседневная жизнь
6. Обучение и образование
7. Свободное время и развлечения.
8. Спорт
9. Праздники и путешествия
10. Здоровье
11. Еда и напитки.
12. Работа.
13. Природа и окружающая среда.
14. Культура.
15. Наука и техника.
16. Прага
17. Чешская Республика
18. Россия
19. Острава
20. Русские праздники и традиции.

Témata odborná

1. Стили лидерства - описание основных стилей лидерства.
2. Правила эффективного общения - коммуникативные навыки, основные принципы общения.
3. Работа с клиентом / покупателем - правила и принципы общения.
4. Организация светского мероприятия - как написать приглашение (электронное письмо, открытка).
5. Основы общественного этикета - основные правила, хорошие и плохие манеры.
6. Собеседование - резюме, сопроводительное письмо (личные данные, квалификация, опыт работы)
7. Коммуникация – определение термина и формы коммуникации.

 <p>ANOL STŘEDI ODBOR</p>	<p><u>MATURITNÍ OKRUHY</u> pro školní rok 2020/ 2021</p>	<p>Strana: 1/ 1 Datum: 30.10. 2020</p>
--	--	--

8. Мотивация - виды мотивации, мотивация сотрудников, льготы и бонусы.
9. Работа с клиентом / покупателем - запись на прием (правила и принципы).
10. Здоровый образ жизни - здоровое питание, физическая активность, внешний вид.
11. Организация светского мероприятия - как подготовиться к светскому мероприятию.
12. Личность руководителя - характеристика, роль руководителя.
13. Методы делового общения - общение лицом к лицу, письма, веб-страницы, отчеты, презентации.
14. Этические принципы - что правильно и что неправильно.
15. Общение внутри компании – определение и виды делового общения.
16. Дресс-код - внешний вид, нарядная одежда, этикет на рабочем месте.
17. Профессиональный этикет - светская беседа, рукопожатия, алкоголь, встречи.
18. Международный деловой этикет - культурные различия.
19. Структура собеседования - вступление, профиль, мотивация, навыки, зарплата, вопросы.
20. Культурные обычаи и привычки - приветствия, бизнес, обеды, подарки.

Dne: 29. 10. 2020

Zpracovala:

Mgr. Oxana Obukhova

Schválila:

Mgr. Gabriela Najvářková,
vedoucí PK cizích jazyků

Ing. Radmila Sosnová,
ředitelka školy