

## Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny

V souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, ředitel AHOL- Střední odborná škola, s. r. o., vydává Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

### I. Údaje o zařízení

Právnícká osoba:	AHOL – Střední odborná škola, s.r.o.
Adresa:	Nám. Jiřího z Poděbrad 301/26 a Dušní 1106/8, Ostrava – Vítkovice
IČO:	25 37 95 69
Vedoucí školní jídelny:	Vladimír Bernát
Tel.:	724 314 387
Email:	<a href="mailto:jidelna@ahol.cz">jidelna@ahol.cz</a>
Web:	<a href="http://jidelna.ahol.cz/">http://jidelna.ahol.cz/</a>
činnost	poskytování školního stravování žáků, stravování zaměstnanců a jiných osob

### II. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny je soubor pravidel upravujících

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (dále jen „strávníků“) a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a školní jídelně – výdejně, a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně a školní jídelně – výdejně,
- podrobnosti k výkonu práv a povinností zaměstnanců AHOL – Střední odborná škola, s.r.o. a jiných osob (dále jen „ostatních strávníků“),
- provoz a vnitřní režim školní jídelny a školní jídelny – výdejny,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školní jídelny a školní jídelny – výdejny, ze strany strávníků a ostatních strávníků.

### III. Podrobnosti k výkonu práv strávníků a jejich zákonných zástupců, ostatních strávníků

- Zletilými strávníky a nezletilými strávníky jsou žáci AHOL – Střední odborná škola, s.r.o., žáci AHOL – Střední školy gastronomie, turismu a lázeňství, studenti AHOL - VOŠ, žáci škol PRIGO, s.r.o., žáci základní školy Halasova, Ostrava – Vítkovice, kteří jsou přihlášení ke školnímu stravování u školní jídelny a školní jídelny – výdejny.
- Ostatními strávníky jsou zaměstnanci AHOL SOŠ, AHOL SŠGTL, AHOL VOŠ, škol PRIGO, ZŠ Halasova, případně jiné osoby, které jsou přihlášeny ke stravování u školní jídelny nebo školní jídelny – výdejny.

3. Zletilí strážníci, nezletilí strážníci, zákonní zástupci nezletilých strážníků, ostatní strážníci, mají právo ve dnech a v době provozu školní jídelny a školní jídelny – výdejny:
  - a) objednat, případně odhlásit odběr stravy, prostřednictvím elektronického stravovacího systému dostupného na stránce <http://jidelna.ahol.cz/>, nebo telefonicky na tel: AHOL SOŠ: 596 781 946, AHOL SŠGTL a VOŠ: 724 314 387
  - b) ve stanovené době odebrat a zkonsumovat vydávané jídlo v prostoru školní jídelny, školní výdejny
  - c) ve stanovené době za určitých podmínek odebrat jídlo do jídlonosičů,
  - d) na jedno poskytnuté jídlo denně, a to oběd (kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo desert),
  - e) na informace obsažené ve zveřejněném jídelním lístku (<http://jidelna.ahol.cz/>), sestaveném vedoucím školní jídelny, na základě nutričních požadavků s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin, který mimo jiné uvádí údaje o alergenech; jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
  - f) na informace o pohybu a výši finančních prostředků, nákupech ve školním bufetu i odebraných obědech (<http://jidelna.ahol.cz/>),
  - g) provedení konečného vyúčtování, včetně vrácení nevyčerpaných finančních prostředků, vždy po skončení období školního vyučování v termínu do 20. července.
4. Zletilí strážníci, nezletilí strážníci a zákonní zástupci nezletilých strážníků mají právo v první den neplánované nepřítomnosti žáka odebrat jídlo v režimu poskytování školního stravování (žák nebo zákonný zástupce odebere jídlo do jídlonosiče).

#### IV. Podrobnosti k výkonu povinností strážníků a jejich zákonných zástupců, ostatních strážníků

##### IV. 1 Přihlášení k odebírání stravy

IV.1.1 Každý strážník je při zahájení stravování ve ŠJ povinen vyplnit registraci ke stravování.

IV.1.2 Žáci, zaměstnanci i ostatní strážníci, stravující se ve školní jídelně - výdejně (nám. Jiřího z Poděbrad), si musí předem vyzvednout své čipy (na sekretariátu školy, kde jim budou zároveň aktivovány) a následně vyzvednout přihlašovací jméno a heslo na ekonomickém úseku školy u paní Ing. Nikol Pešlové, kontakt: [nikol.peslova@ahol.cz](mailto:nikol.peslova@ahol.cz), tel.: 596 781 946.

Žáci, zaměstnanci i ostatní strážníci, stravující se ve školní jídelně (Dušní 1106/8), se musí zaregistrovat u vedoucího školní jídelny, pana Bernáta, kontakt: [jidelna@ahol.cz](mailto:jidelna@ahol.cz), mobil: 724 314 387, kde jim bude vydán a aktivován čip, předáno přihlašovací jméno a heslo.

IV.1.3 Poté může zákonný zástupce začít zasílat platby na účet vedený u Komerční banky: 115-971970237/0100. Nutno uvádět variabilní symbol, který bude přiřazen k danému čipu. Bez tohoto symbolu není možné identifikovat, pro koho je platba určena. Touto platbou se vytvoří

- kredit, ze kterého budou moci být čerpány finanční prostředky určené pro platbu obědů a nákup ve školním bufetu. Platba musí být v minimální výši 200,-- Kč
- IV.1.4 Na stránce <http://jidelna.ahol.cz/> je možné sledovat informace o pohybu a výši finančních prostředků, nákupech ve školním bufetu i odebraných obědech. Finanční prostředky můžou být doplňovány průběžně.
- IV.1.5 Konečné vyúčtování, včetně vrácení nevyčerpaných finančních prostředků, bude provedeno vždy po skončení období školního vyučování v termínu do 20. července.
- IV.2 Způsob přihlašování a odhlášení stravy**
- IV.2.1 Strávníci jsou povinni pro objednání, úhradu i výdej obědů ve školní jídelně využívat elektronický stravovací systém dostupný na stránce <http://jidelna.ahol.cz/>, nebo telefonické předání informací na tel. 596 781 946, mobil 724 314 387, a to nejpozději den předem do 12:00 hodin.
- IV.2.2 Neodhlášenou, neodebranou nebo nesprávně odhlášenou stravu jsou strávníci povinni zaplatit.
- IV.3 Elektronický čipový systém**
- IV.3.1 Každý strávník před zahájením stravování obdrží bezkontaktní čip, který slouží ke vstupu do budovy a k identifikaci při odběru obědu a signalizuje objednání oběda. Zapůjčení čipu je zpoplatněno částkou 100,-- Kč, která se platí v hotovosti.
- IV.3.2 Čip je nepřenositelný a je platný po celou dobu stravování.
- IV.3.3 Při ztrátě čipu je záloha na čip nevratná a strávník je povinen zakoupit čip nový.
- IV.3.4 Při ukončení studia se nepoškozený funkční čip vrací na sekretariátu školy. Čip má strávník povinnost vrátit nejpozději do dvou měsíců po ukončení studia, jinak záloha propadá.
- IV.3.5 Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má příslušný den oběd objednaný. Každý strávník je povinen nosit čip k výdeji oběda denně.
- IV.3.6 Povinností každého strávníka je nosit vlastní čip a zároveň z toho vyplývá jeho odpovědnost za případné umožnění vstupu neznámým osobám do prostor jídelny na vlastní čip.
- IV.4 Úplata za školní stravování**
- IV.4.1 Strávník nebo zákonný zástupce nezletilého strávníka je povinen ve stanovené lhůtě uhradit sazbu stravného školního stravování za jedno odebrané jídlo (polévka, hlavní jídlo – výběr ze dvou jídel, nápoj) ve výši 43,- Kč. Žáci základní školy do 15 let ve výši 35,- Kč.
- IV.4.2 Ostatní strávníci, kteří jsou zaměstnanci AHOL – Střední odborná škola, s.r.o., hradí sazbu stravného ve výši 43,- Kč.
- IV.4.3 Ostatní strávníci, kteří nejsou zaměstnanci AHOL – Střední odborná škola, s.r.o., jsou povinni ve stanovené lhůtě uhradit sazbu stravného za jedno odebrané jídlo ve výši 90,- Kč.

#### **IV.5 Vlastní organizace stravování**

- IV.5.1 Strávníci jsou povinni využívat služeb školního stravování nebo stravování v určitou dobu provozu (viz dále).
- IV.5.2 Strávníci se zdržují projevů šikany, kyberšikany, rasismu, diskriminace a násilí, v průběhu poskytování školního stravování nebo stravování.
- IV.5.3 Ve školní jídelně i výdejně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla; žáci se řídí pokyny pracovníků školní jídelny, výdejny a těmi, kteří v jídelně – výdejně vykonávají dohled, pokud jsou vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- IV.5.4 Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
- IV.5.5 Strávníci nesmí bez souhlasu pracovníků školní jídelny – výdejny vynášet potraviny a inventář školní jídelny, jakými jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
- IV.5.6 Strávníci konzumují pokrmy vydávané školní jídelnou – výdejnou v prostorách školní jídelny nebo výdejny, k tomu určených.

#### **IV.6 Konzumace jídla, odběr jídla do jídlonosičů**

- IV.6.1 Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny nebo školní jídelny – výdejny.
- IV.6.2 Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového automatu.
- IV.6.3 Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- IV.6.4 Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých nebo skleněných jídlonosičů nebude strava vydávána.
- IV.6.5 Strava odebraná v jídlonosičích je určena k OKAMŽITÉ SPOTŘEBĚ.

#### **V. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů strávníků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školní jídelny a školní jídelny – výdejny**

Vztahy mezi strávníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školní jídelny, školní jídelny – výdejny, jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a důstojnosti. Při jednáních žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny a školní jídelny-výdejny, jsou dodržována pravidla společenského chování.

#### **VI. Provoz a vnitřní režim školní jídelny a školní jídelny – výdejny**

1. Školní jídelna – výdejna je v provozu v pracovních dnech, ve kterých se poskytuje vzdělávání v AHOL – Střední odborná škola, s.r.o., a to od 11:00 do 13:45 hodin. V době ředitelského volna, státních svátků a prázdnin se stravování neposkytuje.
2. V rámci provozní doby je doba určená ke stravování nebo odběru stravy pro jednotlivé skupiny strávníků takto:
  - a) stravování ostatních strávníků, kteří nejsou zaměstnanci některé ze škol (tzv. cizích strávníků): 11:00 – 11:30
  - Odběr jídla do jídlonosičů – výdej u okýnka v bufetu, případně přes rampu ŠJ 11:00 – 12:00

- b) stravování žáků a zaměstnanců AHOL – Střední odborná škola, s.r.o.: 11:30 – 12:40  
 c) stravování žáků a zaměstnanců ZŠ Ostrava – Vítkovice 12:40 – 13:45
3. Školní jídelna je v provozu od pondělí do pátku, a to od 11.15 do 13:00  
 V rámci provozní doby je doba určena ke stravování nebo odběru stravy pro jednotlivé skupiny strážníků takto:
- a) stravování ostatních strážníků, kteří nejsou zaměstnanci některé ze škol (tzv. cizích strážníků): 12:30 – 13:00  
 b) stravování žáků a zaměstnanců AHOL – Střední škola gastronomie, turismu a lázeňství a AHOL – Vyšší odborná škola: 11:15 – 12:30
4. O změnách výdejní doby a případného způsobu výdeje (strava do jídlonosičů), v rámci aktuálních opatření, jsou strážníci informováni vývěskami ve školní jídelně a školní jídelně – výdejně.
5. Do jídelny je zakázán vstup cizím osobám, které nejsou registrovanými strážníky.
6. Vstup do školní jídelny a školní jídelny – výdejny je monitorován kamerami (archivace záznamu po dobu 3 dnů).

#### VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, je zajištěna prostřednictvím dohledu, který vykonávají nad strážníky zaměstnanci školní jídelny nebo školní jídelny – výdejny, případně pověřenými zaměstnanci jednotlivých škol
2. Úrazy a nevolnost, jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
3. Úrazy strážníků se hlásí pracovním školní jídelny nebo školní jídelny – výdejny, které neprodleně učiní odpovídající opatření.

#### VIII. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny a školní jídelny – výdejny ze strany strážníků a ostatních strážníků

1. Strážníci a ostatní strážníci zacházejí s majetkem školní jídelny a školní jídelny - výdejny tak, aby jej nepoškodili.
2. Za škodu ve školní jídelně nebo školní jídelně -výdejně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude požadována náhrada.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny.

#### IX. Závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022
2. Vnitřní řád zrušuje vnitřní řád ze dne 1. 9. 2021

V Ostravě – Vítkovicích dne 1. 9. 2022

  
 Mgr. Michal Balaš, ředitel školy

