

**Školní řád AHOL - Střední odborné školy**

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

**AHOL - Střední odborné školy**

**Školní řád AHOL - Střední odborné školy**

**Obsah**

I.	Všeobecná ustanovení.....	3
II.	Práva žáků školy.....	3
III.	Povinnosti žáků školy.....	4
IV.	Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka školy a rodičů zletilých žáků školy.....	6
V.	Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy.....	6
VI.	Provoz a vnitřní režim školy.....	7
VII.	Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, intolerance nebo násilí.....	10
VIII.	Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	11
IX.	Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání.....	11
X.	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	12
XI.	Hodnocení v předmětech teoretického vyučování.....	14
XII.	Hodnocení v předmětech praktického vyučování.....	15
XIII.	Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	18
XIV.	Hodnocení chování žáků.....	20
XV.	Podmínky pro ukládání nebo udělení výchovných opatření.....	21
XVI.	Průběh a hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve večerní a dálkové formě vzdělávání.....	22
XVII.	Hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem.....	22
XVIII.	Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	23
XIX.	Podrobnosti o komisionálních zkouškách.....	23
XX.	Závěrečná ustanovení.....	25

## Školní řád AHOL - Střední odborné školy

Ředitel AHOL - Střední odborné školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydává školní řád AHOL - Střední odborné školy.

### I. Všeobecná ustanovení

1. Školní řád AHOL – Střední odborné školy je vydáván na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.
2. Školní řád (dále jen ŠŘ) upravuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, dále pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí, podmínky zacházení s majetkem školy, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření.

### II. Práva žáků školy

1. Ve škole a při všech aktivitách vzdělávacího procesu organizovaných školou je respektována Úmluva práv dítěte.
2. Žák má právo:
  - a) na vzdělávání a školské služby dle platného školského zákona,
  - b) na uzpůsobení podmínek vzdělávání jeho podmínkám vzdělávání, pokud vzdělávání probíhá distančním způsobem,
  - c) na informace o průběhu vzdělávání,
  - d) na informace o výsledcích vzdělávání,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání,
  - f) obracet se vhodnou formou se svými problémy a podněty k vyučujícím, třídnímu učiteli, výchovnému poradci a vedení školy,
  - g) být na začátku výuky informován o požadavcích a způsobu klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech, znát hodnocení svých prací a výkonů i zdůvodnění své klasifikace,
  - h) na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na akcích školy,
  - i) na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
  - j) vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní volen,
  - k) založit žákovský parlament, být do něho volen a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
  - l) účastnit se aktivit organizovaných školou v době vzdělávání
  - m) podle stanovených pravidel využívat zařízení a techniku školy k výuce nebo účelům, ke kterým jsou určeny,
  - n) využívat školní knihovnu,

### Školní řád AHOL - Střední odborné školy

- o) bezprostředně po vzniku okolností vedoucích k uvolnění z tělesné výchovy podat řediteli školy písemnou žádost o uvolnění, která musí být doložena posudkem registrujícího lékaře s uvedením požadované doby a rozsahu uvolnění z tělesné výchovy,
  - p) na zařazení do skupiny pro jazykovou přípravu, pokud je cizincem a vzdělává se ve školách zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení nejvýše 12 měsíců před podáním žádosti.
3. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
4. Žák má dále právo písemně požádat o přestup na jinou střední školu, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělávání podle školského zákona. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
5. Zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady.

### III. Povinnosti žáků školy

1. Žák je povinen:
- a) řádně docházet do školy, tj.
    - docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin včetně zveřejněných úprav rozvrhu,
    - přicházet do školy vhodně, čistě a bez výstřednosti oblečen, přičemž oblečení odpovídá celkové přípravě žáka na povolání a profilu absolventa (například piercing, sportovní či plážové oblečení není přípustné),
  - b) řádně se vzdělávat, tj.
    - osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem,
    - účastnit se všech vyučovacích hodin dle platného rozvrhu hodin, dodržovat dobu výuky i přestávek a plnit další povinnosti vyplývající z organizace vzdělávání,
    - účastnit se vzdělávání podle stanoveného rozvrhu v době synchronního online vzdělávání distančním způsobem,
    - účastnit se vzdělávání vybaven stanovenými učebními materiály a pomůckami, v průběhu vzdělávání plnit pokyny pedagogických pracovníků,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
  - d) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy (např. řády odborných učeben) k ochraně zdraví, bezpečnosti a požární prevenci, s nimiž byl na začátku nebo v průběhu školního roku prokazatelně seznámen,
  - e) dodržovat pravidla slušného a čestného jednání, chovat se zdvořile a ohleduplně k ostatním ve škole i při všech aktivitách vzdělávacího procesu organizovaných školou,
  - f) zvláště se zdržovat projevů šikany, kybershikany, rasismu, diskriminace a násilí v prostorách školy i na aktivitách organizovaných školou. Zvláště hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za úmyslné závažné porušení školního řádu, jehož postihy se řídí § 31 odst. 2 školského zákona. Zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může být šetřeno Policií ČR.

### Školní řád AHOL - Střední odborné školy

#### 2. Dále je žák je povinen:

- a) předcházet ztrátám a škodám na majetku žáka a v případě, že ke ztrátě nebo škodní události dojde, je žák povinen tuto skutečnost ohlásit co nejdříve vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy. Pokud není možné nalezenou věc vrátit majiteli, odevzdá ji žák na sekretariátu školy,
- b) informovat školu o změně údajů pro školní matriku podle § 28 odst. 2 školského zákona, o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (pouze zletilí žáci),
- c) chránit před poškozením zařízení školy a hospodárně zacházet s vybavením učeben a pomůckami,
- d) zjištěnou ztrátu osobního majetku či ztrátu majetku školy hlásit neprodleně třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti na sekretariátu školy,
- e) neprodleně hlásit všechny zjištěné závady, které by mohly ovlivnit bezpečnost spolužáků, vyučujících a ostatních pracovníků školy nebo poškodit majetek školy.

#### 3. Dále žák nesmí:

- a) svým chováním a jednáním ohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní či jiných osob,
- b) nosit, distribuovat nebo užívat omamné psychotropní látky (např. alkohol, drogy či jiné látky ovlivňující psychiku člověka), kouřit (a to i elektronickou cigaretu) v areálu školy, na pracovištích praktického vyučování a na akcích organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu je vyhodnoceno jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a může vést až k vyloučení ze školy,
- c) přinášet do školy látky, které svým tvarem a chutí evokují návykové látky (např. Birell),
- d) přinášet do školy a na školní akce předměty nebezpečné zdraví a životu (např. zbraně, výbušniny, škodlivé látky, živá zvířata apod.),
- e) do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy (tj. i nikotinové sáčky) a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
- f) svévolně opouštět budovu školy během vyučování,
- g) opustit během výuky učebnu bez souhlasu vyučujícího,
- h) vyklánět se z oken, sedět na parapetech nebo během přestávek otevírat velká okna v učebnách,
- i) uplatňovat vůči spolužákům a zaměstnancům školy fyzické a psychické násilí a šikanovat spolužáky,
- j) manipulovat během vyučování s mobilním telefonem či jiným záznamovým a přehrávacím zařízením (např. MP3). Mobilní telefon musí být během výuky vypnut a umístěn mimo pracovní plochu žáka, pokud vyučující nestanoví jinak. V případě narušování výuky používáním mobilního zařízení pedagogický pracovník vyzve žáka, aby telefon vypnul, uložil mimo pracovní plochu nebo do tašky žáka; žák může používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,
- k) pořizovat zvukové a obrazové záznamy jiných osob bez jejich výslovného svolení a sdílet je na sociálních sítích a dalších úložištích,
- l) připojovat v prostorách školy do elektrické sítě jakékoliv elektrické nebo elektronické zařízení (zejména notebooky, mobilní telefony apod.). Připojení (nabíjení) těchto zařízení může povolit vyučující jen v případě, že zařízení prošlo revizí bezpečnostním technikem.

#### 4. Zletilý žák je povinen

- a) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s pravidly stanovenými školním řádem,

### Školní řád AHOL - Střední odborné školy

- b) informovat školu o změně údajů pro školní matriku podle § 28 odst. 2 školského zákona, o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

## **IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka školy a rodičů zletilých žáků školy**

1. Zákonní zástupci žáka školy mají právo:
  - a) být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka v průběhu celého školního roku,
  - b) využívat stanovené konzultační hodiny nebo dohodnout s vyučujícím individuální konzultaci,
  - c) informovat se o prospěchu a absenci žáka prostřednictvím systému Bakalář,
  - d) vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
  - e) využívat informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy,
  - f) účastnit se mimoškolní činnosti a akcí školy určených rodičům a zákonným zástupcům,
  - g) požádat o uvolnění žáka z výuky dle pravidel školního řádu,
  - h) volit a být voleni do školské rady.
2. Rodiče zletilého žáka nebo jiné osoby, které mají vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost, mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka v průběhu celého školního roku.
3. Zákonní zástupci žáka školy jsou povinni:
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka důvody jeho nepřítomnosti,
  - c) požádat třídního učitele (popř. zastupujícího třídního učitele nebo učitele odborného výcviku nebo ředitele školy) o uvolnění žáka z vyučování, pokud se žák nemůže výuky zúčastnit z předem známých důvodů,
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - e) poskytovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., které se stávají součástí školní matriky, a změny v těchto údajích,
  - f) informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly ovlivnit průběh jeho vzdělávání,
  - f) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,

## **V. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy**

1. Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a důstojnosti. Při jednáních žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy jsou dodržována pravidla společenského chování.
2. Pedagogové a pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze pokyny, které souvisí s organizací výuky, naplňováním školního vzdělávacího programu, školním řádem a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.

### Školní řád AHOL - Střední odborné školy

- Všichni pracovníci školy žáky chrání před jakoukoliv formou špatného zacházení, sexuálními násilím a zneužíváním i před pro ně nevhodnými materiály a informacemi, nezasahují do jejich soukromí, pokud to pro výchovně vzdělávací proces není nezbytně nutné.
- K jednání žáka nebo jeho zákonného zástupce s pracovníky školy jsou určeny úřední nebo konzultační hodiny a třídní schůzky. Třídních schůzek se účastní všichni pedagogičtí pracovníci, kteří jsou zároveň k dispozici k individuálním konzultacím. Jiné termíny schůzek je možno sjednat osobně, telefonicky nebo písemně.
- Podstatné informace týkající se vzdělávání zletilých žáků mohou být sdělovány i rodičům zletilých žáků nebo osobám, které vůči nim plní vyživovací povinnost.
- Všechny údaje, které žák nebo zákonný zástupce poskytne pracovníkům školy, jsou důvěrné a všichni pracovníci, kteří s nimi nakládají jakýmkoliv způsobem, se řídí směrnicí školy k ochraně osobních údajů (QP-06) a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- Informace o prospěchu nebo informace organizačního charakteru jsou žákům a jejich zákonným zástupcům sdělovány písemně prostřednictvím programu Bakalář; informace organizačního charakteru jsou současně zveřejňovány na webových stránkách školy ([www.ahol.cz](http://www.ahol.cz)).

## VI. Provoz a vnitřní režim školy

- Vyučování se řídí rozvrhem hodin, který je zveřejněn na nástěnce školy, webových stránkách školy a v programu Bakalář. Zde jsou rovněž oznamovány změny v rozvrhu hodin i změny provozní.
- Teoretická výuka probíhá v sídle školy na náměstí Jiřího z Poděbrad 301/26, 703 00 Ostrava-Vítkovice
- Provozní doba ve škole je v době pravidelného vyučování od 7:00 – 16:00 hod. Začátek a konec vyučování se řídí platným rozvrhem hodin. Jednotkou teoretického vyučování je vyučovací hodina v délce 45 minut.
- Časový rozvrh teoretického vyučování v denní formě vzdělávání je stanoven následovně:

Vyučovací hodiny a přestávky	Začátek a konec	Doba výuky, přestávky
0. hodina	7:40 – 8:25	45 minut
přestávka	8:25 – 8:30	5 minut
1. hodina	8:30 – 9:15	45 minut
přestávka	9:15 – 9:20	5 minut
2. hodina	9:20 – 10:05	45 minut
přestávka	10:05 – 10:20	15 minut
3. hodina	10:20 – 11:05	45 minut
přestávka	11:05 – 11:15	10 minut
4. hodina	11:15 – 12:00	45 minut
přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním	12:00 – 12:40	40 minut
5. hodina	12:40 – 13:25	45 minut
přestávka	13:25 – 13:30	5 minut
6. hodina	13:30 – 14:15	45 minut
přestávka	14:15 – 14:20	5 minut

**Školní řád AHOL - Střední odborné školy**

Vyučovací hodiny a přestávky	Začátek a konec	Doba výuky, přestávky
7. hodina	14:20 – 15:05	45 minut
přestávka	15:05 – 15:10	5 minut
8. hodina	15:10 – 15:55	45 minut

5. Vzdělávání distančním způsobem probíhající jako synchronní online vzdělávání se uskutečňuje v rámci vyučovacích hodin, které trvají nejvýše 45 minut, v jednom dni se žáci vzdělávají nejvýše v rámci 8 vyučovacích hodin.
6. Časový rozvrh teoretického vyučování ve večerní formě vzdělávání je následující – 1. vyučovací hodina začíná ve 14:40, jedna vyučovací hodina teoretického vzdělávání trvá vždy 45 minut, mezi každou vyučovací hodinou teoretického vzdělávání je 5 minut přestávka a teoretické vyučování trvá vždy nejdéle 7 vyučovacích hodin, tj. do 20:25 včetně přestávek. Vyučování ve večerní formě vzdělávání se koná vždy v pátek, není-li stanoveno jinak.
7. Žáci přicházejí do školy včas, nejpozději 10 minut před začátkem vyučování, které je dáno rozvrhem hodin. Pozdní příchod musí být řádně omluven.
8. Žáci vstupují do budovy zadním vchodem, kdy pro vstup použijí svůj čip. Po příchodu do školy se přezouvají do vhodných přezůvek. Obuv a svršky odkládají do určené šatny. Žákům není dovoleno nechávat v šatnách cenné věci a peníze, v případě potřeby je dají do úschovy třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.
9. Před praktickou výukou se žáci oboru Ortoticko-protetický technik od 2. ročníku převlékají do pracovního oděvu v šatnách, kde mají přidělené šatní skřínky. Oděv si na dobu praktického vyučování uzamkají do šatních skříněk přímo v šatnách.
10. Přestávky jsou určeny k odpočinku, přípravě žáků na další vyučovací hodinu a k přechodu do jiných učeben. O přestávkách se žáci chovají ve třídách i na chodbách ukázněně a klidně, dodržují pravidla bezpečnosti a respektují pokyny pedagogického dohledu.
11. Žáci přicházejí do školy čistě, slušně a vkusně oblečení, nepřípustné jsou sportovní plážové oblečení, módní výstřelky v účesech, piercing na viditelných částech těla. Celkový vzhled žáka musí být v souladu s profesní a společenskou etiketou.
12. Žáci nosí do výuky určené školní potřeby, sešity, učebnice a materiál potřebný pro výuku.
13. Při přechodu do jiné učebny si žáci s sebou vezmou všechny věci.
14. Provoz odborných učeben se řídí příslušným provozním řádem dané učebny.
15. Praktické vyučování je realizováno jednak v sídle školy a jednak v provozovnách smluvních partnerů.
16. Vyučovací hodina odborného výcviku a odborné praxe trvá 60 minut.
17. Zahájení, přestávky a konec vyučování se řídí rozvrhem pro odborný výcvik.
18. Žáci jsou povinni nastoupit na odborný výcvik podle časového harmonogramu směn příslušné provozovny tak, aby měli dostatek času převléknout se do pracovního oděvu.
19. V průběhu odborného výcviku žáci dbají pokynů učitele odborného výcviku, instruktora nebo pověřeného pracovníka provozovny.
20. Bez odpovídajícího proškolení a zaškolení nesmí žáci používat technická zařízení, stroje.
21. Během vyučování jsou zakázány jakékoliv návštěvy žáků s výjimkou rodičů a zákonných zástupců.



### Školní řád AHOL - Střední odborné školy

22. Třídní učitel zřídí ve třídě žákovskou samosprávu podle svých potřeb. Její členové se řídí pokyny třídního učitele. Žákovská služba zajišťuje čistotu tabule i třídy celkově.
23. Výdej obědů probíhá ve školní jídelně o polední přestávce od 12.00 do 12.40 hod. V objektu školy je k dispozici bufet s možností doplňkového občerstvení.
24. Pravidla pro omlouvání absence:
  - a) V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování nebo na odborném výcviku/učební praxi musí zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně nebo telefonicky informovat třídního učitele (popř. zastupujícího třídního učitele nebo učitele odborného výcviku nebo ředitele školy) o důvodech nepřítomnosti.
  - b) Pokud nepostačuje informování o důvodech nepřítomnosti a škola vyžaduje do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka doložení důvodů nepřítomnosti (např. lékařem, soudem), žák nebo zákonný zástupce žáka je o tom předem písemně prokazatelně informován.
  - c) V den návratu do školy nebo v případě dlouhodobé absence po dvou týdnech od počátku nepřítomnosti musí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák písemně požádat třídního učitele o omluvení absence, a to prostřednictvím účtu zákonného zástupce v systému Bakalář u nezletilého žáka, nebo v omluvném listu, pokud zákonný zástupce nemá přístup do systému Bakalář.
  - d) Třídní učitel, popřípadě zastupující třídní učitel vyhodnotí, zda je omluvení nepřítomnosti žáka v souladu s pravidly stanovenými školním řádem a na základě uvedeného vyhodnocení nepřítomnost omluví, či neomluví. Následně evidují omluvenou a neomluvenou absenci žáka v systému Bakalář nebo omluvném listu žáka a dále v třídní knize.
  - e) Pokud se žák nemůže zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá žák, resp. zákonný zástupce nezletilého žáka, písemně o uvolnění z výuky, a to při uvolnění:
    - a. na 1 hodinu — třídního učitele nebo jeho zástupce a vyučujícího dotyčného předmětu;
    - b. do 3 vyučovacích dnů včetně — třídního učitele nebo jeho zástupce, a to nejpozději 3 pracovní dny před požadovaným termínem uvolnění;
    - c. na více vyučovacích dnů nebo na pravidelné uvolňování z výuky — ředitele školy prostřednictvím třídního učitele, a to nejpozději 5 pracovních dnů před požadovaným termínem uvolnění.
  - g) Musí-li žák odejít ze školy ze závažných a neodkladných důvodů v průběhu vyučování, požádá třídního učitele o uvolnění z výuky. V případě nepřítomnosti třídního učitele žádá jeho zástupce nebo vedení školy. Nezletilý žák může být uvolněn ze závažných a neodkladných důvodů v průběhu vyučování pouze na základě žádosti zákonného zástupce adresované třídnímu učiteli; v případě jeho nepřítomnosti se obrací na jeho zástupce nebo na vedení školy. Svěvolný odchod z vyučování bude posuzován jako závažné porušení pravidel stanovených školním řádem.
  - h) Nepožádá-li žák nebo jeho zákonný zástupce o omluvení nepřítomnosti neprodleně (v den návratu do školy nebo v případě dlouhodobé absence po dvou týdnech od počátku nepřítomnosti), nebo nebyly-li důvody nepřítomnosti uznány, jsou hodiny neúčasti ve vyučování považovány za neomluvené.
  - i) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není doložena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti;

### **Školní řád AHOL - Střední odborné školy**

zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

23. Žáci i zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat platná hygienická opatření podle aktuálního rozhodnutí vlády.
- V případě, že žák odmítne platná hygienická opatření dodržovat, nesmí se účastnit výuky. V případě, že žák odmítne respektovat hygienická opatření až v průběhu poskytování vzdělávání či školských služeb, třídní učitel, zastupující třídní učitel nebo vedení školy žáka izoluje od ostatních osob a kontaktuje zákonného zástupce. Zletilý žák bude poučen třídním učitelem, zastupujícím třídním učitelem nebo vedením školy a opustí školu samostatně.
  - Žák v tomto případě není automaticky omluven ze svého vzdělávání a musí být omluven v souladu se školním řádem (viz oddíl VI/22).

## **VII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, intolerance nebo násilí**

- Škola zajistí prokazatelným způsobem proškolení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech a pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, intolerance nebo násilí. Ve třídách, odborných učebnách, v tělocvičně a střediscích praktického vyučování se žáci řídí bezpečnostními předpisy a řády těchto učeben, předpisy požární ochrany a hygienickými předpisy, s nimiž je vyučující a učitelé odborného výcviku seznámili na počátku školního roku.
- Na učební praxi, odborné praxi a odborném výcviku se žáci řídí pokyny vyučujících a dbají na ochranu svého zdraví i zdraví svých spolužáků. Žáci musí být řádně ustrojeni v pracovním oděvu a obuvi, které odpovídají bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V případě, že žák na praxi nebo odborném výcviku není řádně ustrojen, posoudí vyučující, zda a za jakých podmínek se může žák odborného výcviku či praxe zúčastnit.
- V případě úrazu nebo onemocnění informuje škola zákonného zástupce nezletilého žáka a vyzve jej k vyzvednutí žáka. U akutních stavů škola zajistí okamžité přivolání lékařské pomoci, poskytne žákovi první pomoc. V případě úrazu provede zápis v knize úrazů.
- Každý úraz, ke kterému dojde během teoretického či praktického vyučování nebo při aktivitách pořádaných školou, jsou žáci povinni hlásit učiteli, třídnímu učiteli nebo kterémukoliv vyučujícímu.
- Při vzniku úrazu zajistí odpovědná osoba na příslušném pracovišti zápis do knihy úrazů školy. Odpovědná osoba dále neprodleně informuje zákonného zástupce žáka a také ředitele školy.
- Škola podá hlášení o úrazu bez zbytečného odkladu pojišťovně, u které je pojištěna. Záznam o úrazu škola předává ČŠI.
- Škola zajistí vhodné podmínky pro poskytnutí první pomoci a rovněž zajistí rozmístění lékárniček s doporučeným vybavením.
- Škola zajistí dohled nad žáky podle stanoveného rozpisu dohledu vyučujících, se kterým jsou vyučující seznámeni a který jsou povinni dodržovat.

### Školní řád AHOL - Střední odborné školy

9. Žáci chrání svůj osobní majetek. Cenné věci mohou odložit u třídních učitelů, případně jiných vyučujících (vyučující tělesné výchovy). Za věci odložené mimo zajištění úschovy u vyučujících škola neodpovídá.
10. Do budovy školy je zakázáno vpouštět cizí osoby.
11. Žáci jsou povinni se zdržovat projevů diskriminace, intolerance nebo násilí ve škole v době vyučování i mimo ně, na všech školních akcích i mimo školu. Zjištěné projevy rizikových projevů chování mohou být trestány formou kázeňských opatření. Šikana a kyberšikana jsou rovněž hodnoceny jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a mohou vést až k vyloučení ze školy.

## VIII. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci se chovají bezpečně, ohleduplně a šetrně a svým chováním a jednáním nepoškozují majetek školy, výzdobu a zařízení tříd, laboratoří a odborných učeben, v budově a v areálu školy udržují pořádek a čistotu. Dojde-li k prokázanému poškození majetku, a to i z nedbalosti, je žák povinen škodu nahradit.

# PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

## IX. Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka AHOL - Střední odborné školy je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu studovaného oboru vzdělání, a chování žáka podle pravidel školního řádu.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je realizováno průběžně a vyjadřuje se klasifikací.
3. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně a nepodléhá přitom subjektivním ani vnějším vlivům.
4. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel i k věkovým specifikům žáka.
5. Za klasifikační období je považováno pololetí školního roku. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
6. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň klasifikace za dané klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
7. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s pravidly hodnocení v jednotlivých předmětech uvedených v učebním plánu daného ročníku příslušného oboru vzdělání.
8. Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného hodnocení výsledků žáka za celé klasifikační období a je ukončena ve stanoveném termínu před jednáním pedagogické rady.

Školní řád AHOL - Střední odborné školy

## X. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou klasifikovány těmito stupni prospěchu:
  - 1 - výborný,
  - 2 - chvalitebný,
  - 3 - dobrý,
  - 4 - dostatečný,
  - 5 - nedostatečný.
2. Podmínky hodnocení žáka z předmětů teoretického vyučování na vysvědčení jsou stanoveny níže v bodu XI.
3. Žáka není možné hodnotit v předmětech teoretického vyučování v těchto případech:
  - a) absence žáka v daném předmětu přesáhla 35 % z celkového počtu vyučovacích hodin v daném pololetí
  - a
  - b) žák nedosáhl stanoveného počtu známek (tj. počtu odpovídajícího dvojnásobku týdenní hodinové dotace v daném předmětu).
4. Podmínky hodnocení žáka z předmětů praktického vyučování jsou stanoveny níže v bodu XII.
5. V předmětech praktického vyučování nelze žáka hodnotit v případě, že nemá uzavřeno hodnocení z odborné praxe.
6. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen (a)“.
7. Je-li žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se u příslušného předmětu slovo „uvolněn (a)“.
8. Je-li žákovi v předmětu uznáno vzdělání podle § 70 školského zákona, uvede se u příslušného předmětu slovo „uznáno“.
9. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení je vyjádřeno těmito stupni: prospěl (a) s vyznamenáním, prospěl (a), neprospěl (a) nebo nehodnocen (a).
10. Žák je hodnocen stupněm:
  - a) prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,
  - b) prospěl, není-li klasifikace v některém z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný,
  - c) neprospěl, je-li v některém povinném předmětu klasifikace vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí,
  - d) nehodnocen, pokud není možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
11. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze poskytnutých podpůrných opatření.
12. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Do vyššího ročníku postupuje žák i v případě, že není na konci

### Školní řád AHOL - Střední odborné školy

druhého pololetí hodnocen z předmětu, z něhož byl ředitelem školy uvolněn v souladu s § 67 odst. 2 školského zákona nebo jehož obsah a rozsah je shodný s dosaženým vzděláním žáka, které mu bylo ředitelem školy uznáno v souladu s § 70 školského zákona. Mezi povinné předměty je nutné počítat i tzv. předměty povinně volitelné a pro postup do vyššího ročníku středního vzdělávání je rozhodující i hodnocení žáka z povinných předmětů výchovného zaměření.

13. Nelze-li žáka ze závažných objektivních příčin hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do konce června příslušného roku. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
14. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
15. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
16. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostaví k jejímu konání bez řádné omluvy, a to do tří pracovních dnů od termínu, kdy měl zkoušku konat, neprospěl. Opravné zkoušky jsou komisionální.
17. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
18. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy nebo krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu a přisedící, který by měl mít aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. O konání, průběhu a výsledku komisionální zkoušky se pořizuje protokol.
19. Výsledek přezkoušení sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
20. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáka ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Školní řád AHOL - Střední odborné školy

## XI. Hodnocení v předmětech teoretického vyučování

1. Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů hodnotí zejména:
  - přesnost, ucelenost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
  - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
  - schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
  - aktivní přístup k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
  - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
  - kvalita výsledků činností,
  - osvojení účinných metod samostatného studia.
2. Základem celkového hodnocení žáka je dosažení 100 % požadovaných známek (dvojnásobku týdenní hodinové dotace v daném předmětu) a účast na výuce, kde absence nepřesáhne 35 % z celkového počtu vyučovacích hodin v daném pololetí.
3. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení vzdělání jsou následující:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti ucelené, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá školním vzdělávacím programem požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě ucelené, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### Školní řád AHOL - Střední odborné školy

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale není vždy tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není zpravidla tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil ucelené, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **XII. Hodnocení v předmětech praktického vyučování**

1. Za předměty s převahou praktického zaměření jsou považovány zejména odborný výcvik, odborná praxe a učební praxe.
2. Při hodnocení výsledků v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů hodnotí zejména:
  - vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,

### Školní řád AHOL - Střední odborné školy

- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
  - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost,
  - iniciativa v praktických činnostech, vytrvalost a snaha dokončit práci,
  - kvalita výsledků činností,
  - organizace vlastní práce na pracovišti, udržování pořádku na pracovišti,
  - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
  - hospodárné využití surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
  - obsluha a údržba strojů a zařízení a pomůcek, nástrojů a nářadí.
3. Vzhledem k tomu, že odborný výcvik je nenahraditelnou součástí přípravy k praktické části závěrečné zkoušky nebude škola tolerovat absenci žáka v odborném výcviku v rozsahu vyšším než 20 % za příslušné klasifikační období, a to včetně omluvené absence. V případě absence žáka v odborném výcviku vyšší než 20 % vyhodnotí učitel odborného výcviku způsob náhrady zameškané praktické výuky a přezkoušení žáka ze zameškaného učiva. Žák nahradí zameškanou absenci podle pokynů učitele odborného výcviku v období školního vyučování daného pololetí v termínu stanoveném vyučujícím.
4. Vzhledem k tomu, že odborná praxe je nenahraditelnou součástí přípravy k profilové části maturitní zkoušky, nebude škola tolerovat absenci žáka vyšší než 20 % za příslušné klasifikační období. Řádně omluvená absence do 20 % nemá vliv na hodnocení žáka. V případě řádně omluvené absence do 30 % žák vypracuje samostatný projekt, který mu zadává a hodnotí vedoucí praxe. Hodnocení tohoto projektu se mu započítává do hodnocení odborné praxe.
5. V případě vyšší absence žáka než 30 % na odborné praxi vyhodnotí vedoucí praxe možnosti náhrady zameškané praktické výuky. Žák nahradí zameškanou absenci podle pokynů vedoucího praxe.
6. Odbornou praxi hodnotí vedoucí praxe, na její celkové klasifikaci se podílí 80 % hodnocení garanta praxe a 20 % protokol praktické přípravy, který žák vypracovává.
7. Protokol praktické přípravy hodnotí vedoucí praxe, přičemž přihlíží k těmto kritériím: dodržení minimální rozsah (20 %), formální stránka práce (20 %), odborný obsah (60 %).
8. Hodnocení odborné praxe je součástí hodnocení odborného předmětu určeného školním vzdělávacím programem, a to v poměru 40 % odborná praxe, 60 % průběžná klasifikace odborného předmětu. V případě, že žák nemá uzavřeno hodnocení z odborné praxe, nemůže být z daného odborného předmětu klasifikován. V případě, kdy žák nemá splněnu odbornou praxi, ale podmínky pro hodnocení předmětu, jehož je odborná praxe součástí, splněny jsou, doplňuje si žák v termínu stanoveném vyučujícím daného předmětu pouze odbornou praxi a není nutné přezkoušení rovněž z předmětu, jehož je odborná praxe součástí.
9. Učební praxe je hodnocena jako samostatný předmět; v případě, že absence žáka přesáhne 35% za příslušné klasifikační období a žák nezíská v příslušném klasifikačním období minimálně 4 známky, je z předmětu neklasifikován.



### Školní řád AHOL - Střední odborné školy

10. Kritéria pro hodnocení předmětů praktického vyučování jsou následující:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje stroje a zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Stroje a zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasou pomocí.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žákův vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praxi. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě strojů a zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti při využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě strojů a zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### Školní řád AHOL - Střední odborné školy

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praxi. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě strojů a zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### XIII. Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

#### 1. Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
  - kontrolními písemnými pracemi,
  - analýzou výsledků různých činností žáků,
  - konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
2. Žák školy musí mít z každého předmětu předem stanovený počet známek, nejméně však takový počet, který odpovídá dvojnásobku vyučovacích hodin příslušného předmětu v příslušném pololetí (tj. jednohodinový předmět = 2 známky, dvouhodinový předmět = 4 známky, tříhodinový předmět = 6 známek, čtyřhodinový předmět = 8 známek). Tento počet se nevztahuje na předměty Učební praxe a Odborný výcvik, kde žák musí mít nejméně 4 známky v příslušném pololetí.
3. Znamky získávají žáci průběžně během celého klasifikačního období, minimálně polovinu známek žák musí získat formou ústního zkoušení, testu, písemné práce, prezentace projektu apod. ve škole, tj. ne jako domácí práci.
4. Zkoušení je převážně prováděno ve vyučovacích hodinách. Výjimka je možná jen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy je způsob hodnocení doporučen poradenským zařízením.
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek hodnocení, známku zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi v nejbližším možném termínu. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu žáka elektronickou formou pomocí vzdáleného přístupu do systému Bakalář přes webové stránky školy.
5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, informuje vyučující žáky s dostatečným předstihem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

### Školní řád AHOL - Střední odborné školy

7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné apod.). Výsledky hodnocení žáka je pro zákonné zástupce přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup.
8. Na konci klasifikačního období, v termínu určeném ředitelem školy, zapíše vyučující výsledné známky do systému Bakalář. Třídní učitel zapisuje do pedagogické dokumentace udělené pochvaly a jiná ocenění a uložené napomenutí a důtky a informuje prokazatelným způsobem zákonné zástupce o prospěchu a chování žáka.
9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo vyučování vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.
10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Žák je hodnocen nejen na základě svých znalostí, ale též na základě aktivity v hodinách a přístupu k danému předmětu.
11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají průběžně, nejpozději však na pedagogické radě daného klasifikačního období.
12. Informace jsou zákonným zástupcům žáka předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo výchovných komisích, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
13. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
14. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě předepsaných písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat.
15. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům a zákonným zástupcům. Žáci ani zákonní zástupci si nesmí pořizovat snímky ani videozáznam učitelem připravené písemné práce bez souhlasu autora.
16. Vyučující dodržují pedagogické zásady, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než deset dnů. Žáci jsou si povinni zameškané učivo doplnit, a to maximálně za jeden týden.
17. Výchovná poradkyně, případně třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením poradenského zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovné poradkyně na pedagogické radě.

## Školní řád AHOL - Střední odborné školy

### XIV. Hodnocení chování žáků

1. Hodnocení chování žáka je výsledkem průběžného sledování chování žáka a jeho porovnání s obecně platnými normami a pravidly stanovenými ve školním řádu.
2. Základními kritérii pro hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období je tedy dodržování pravidel uvedených ve školním řádu AHOL - Střední odborné školy, dodržování obecně platných norem chování, pravidel společenského chování a vystupování pracovníků ve službách.
3. Chování žáka v denní formě vzdělávání je klasifikováno těmito stupni:
  - 1 - velmi dobré,
  - 2 - uspokojivé,
  - 3 - neuspokojivé.
4. Klasifikaci chování žáků navrhuje a chování hodnotí třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, na pedagogické radě nebo na výchovné komisi.
5. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, k morální a rozumové vyspělosti žáka.
6. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se navzdory dříve uložené důtce třídního učitele a důtce ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se navzdory dříve uložené důtce ředitele školy dopouští dalších přestupků.

7. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení chování na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. V případě zjištění porušení pravidel chování, ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

### Školní řád AHOL - Střední odborné školy

8. Výsledek přezkoumání sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

## XV. Podmínky pro ukládání nebo udělení výchovných opatření

1. Za výchovná opatření jsou považovány pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Pochvaly jsou: pochvala třídního učitele a pochvala ředitele školy.
3. Kázeňská opatření jsou: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy.
4. Udělení výchovného opatření je zaznamenáno do pedagogické dokumentace žáka ve školní matrice.
5. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci. Pochvalu uděluje zejména za práci pro třídu a třídní kolektiv, vzornou reprezentaci třídy a školy, nejlepší prospěch ve třídě apod.
6. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy.
7. Třídní učitel ukládá žákovi napomenutí zejména za méně závažné porušení školního řádu, případně za neomluvenou absenci do tří hodin včetně. Třídní učitel ukládá žákovi důtku zejména za opakované zaviněné porušení školního řádu, za které již bylo uloženo napomenutí třídního učitele, případně za neomluvenou absenci do deseti hodin včetně.
8. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
9. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky včetně důvodů prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
10. Za závažné zaviněné porušení povinností se považuje zejména: prokázané požití návykové látky a příchod do školy, praxi nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky.
11. Ředitel školy ukládá žákovi důtku zejména za závažné zaviněné porušení školního řádu, opakované porušení školního řádu, za které již byla uložena důtka třídního učitele, případně za neomluvenou absenci od jedenácti hodin výše.
12. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Další podmínky podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka či studenta upravuje § 31, odst. 4, Školského zákona.

### **Školní řád AHOL - Střední odborné školy**

13. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.
14. Dopustí-li se žák jednání podle § 31, odstavce 3, Školského zákona oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## **XVI. Průběh a hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve večerní a dálkové formě vzdělávání**

1. Průběh vzdělávání žáků vzdělávajících ve večerní a dálkové formě vzdělávání odpovídá rozsahu vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve večerní a dálkové formě vzdělávání je shodný se způsobem hodnocení výsledků vzdělávání žáků vzdělávajících se v denní formě vzdělávání. V případě žáků vzdělávajících se ve večerní a dálkové formě vzdělávání se chování žáka nehodnotí.

## **XVII. Hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem**

1. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může ředitel školy povolit:
  - a) nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami na základě žádosti zákonného zástupce, doložené písemným doporučením školského poradenského zařízení,
  - b) zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami na základě žádosti, doložené písemným doporučením školského poradenského zařízení,
  - c) nezletilému žákovi mimořádně nadanému na základě žádosti zákonného zástupce, doložené písemným doporučením školského poradenského zařízení,
  - d) zletilému žákovi mimořádně nadanému na základě žádosti, doložené písemným doporučením školského poradenského zařízení,
  - e) nezletilému žákovi na základě žádosti zákonného zástupce z jiných závažných důvodů,
  - f) zletilému žákovi na základě žádosti z jiných závažných důvodů.
2. Ředitel školy povolí IVP na základě potvrzení vydaného příslušným sportovním svazem nebo klubem o tom, že žák je reprezentantem České republiky.
3. IVP sestaví třídní učitel ve spolupráci s učiteli jednotlivých předmětů a s pracovníky školního poradenského centra.
4. Součástí IVP je rámcový rozpis termínů prověření znalostí a dovedností žáka. Žák musí být v průběhu každého čtvrtletí přezkoušen alespoň 1x.
5. Pro žáka, který nedodrží termíny zkoušek stanovené v IVP, platí stejná pravidla jako pro žáka, který není hodnocen z důvodu vysoké absence.
6. Jestliže se žák vzdělává podle IVP, který není podpůrným opatřením, pak výsledky vzdělávání žáka hodnotí podle stejných pravidel, jako jsou pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků nevzdělávajících se podle individuálního vzdělávacího plánu.
7. Jestliže se žák vzdělává podle IVP, který je podpůrným opatřením, a součástí IVP jsou doporučení ohledně hodnocení žáka, žák je hodnocen na základě uvedených doporučení. V případě, že součástí IVP není

### Školní řád AHOL - Střední odborné školy

doporučení ohledně hodnocení žáka, žák je hodnocen podle stejných pravidel, jako jsou pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří se nevzdělávají podle IVP.

## XVIII. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv, na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka. Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Začlenění do jednotlivých stupňů stanoví prováděcí právní předpis.
2. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.
3. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při hodnocení vědomostí a chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů s přihlédnutím k charakteru jejich znevýhodnění.
4. Hodnocení se provádí vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. Hodnotit lze známkou s tím, že se specifická porucha odrazí ve známce. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací poradenského zařízení a ve spolupráci s rodiči nebo zákonnými zástupci.

## XIX. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li opravnou zkoušku,
  - b) koná-li komisionální přezkoušení podle § 69 odst. 9 školského zákona
  - c) koná-li komisionální přezkoušení podle § 69 odst. 5 a 6 školského zákona.
2. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce školního roku. Termín konání opravné zkoušky stanovuje ředitel školy.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.
4. Pokud se žák ze závažných důvodů ke zkoušce nedostaví, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nejpozději do tří dnů ode dne konání zkoušky tuto neúčast písemně omluvit řediteli školy.
5. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
6. Opravnou komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu daného školního roku, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy na dřívějším termínu.

**Školní řád AHOL - Střední odborné školy**

7. V případě, že se komisionální zkouška koná z důvodu, že má zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, stanoví ředitel školy termín přezkoušení bez zbytečného odkladu, nejpozději pak do 14 dnů od doručení žádosti o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
8. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná a je jmenována ředitelem školy. Komisi tvoří:
- předseda,
  - zkoušející učitel (zpravidla vyučující žáka danému předmětu nebo učitel se stejnou odbornou kvalifikací),
  - přisedící učitel (zpravidla učitel se stejnou odbornou kvalifikací jako zkoušející učitel).
10. Výsledek zkoušky je dán většinou hlasů členů komise.
11. V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.
12. Výkon žáka při komisionální zkoušce se hodnotí podle stejných pravidel jako v průběhu vzdělávání.
13. Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise zkoušenému žákovi v den konání komisionální zkoušky.
14. Do systému hodnocení Bakaláři zaznamená výsledek komisionální zkoušky dle protokolu třídní učitel (uvede informaci o této komisionální zkoušce – předmět, pololetí, známka, složení komise, datum zkoušky).
15. Zápisem v systému Bakaláři jsou výsledky zkoušek oznámeny zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo rodiči zletilého žáka.
16. Pravidla komisionálních zkoušek z jednotlivých předmětů:

PŘEDMĚTY	FORMA ZKOUŠKY	PŘÍPRAVA	ZKOUŠKA
AJ, ČJL, NJ, RJ	1. písemná zkouška 2. ústní zkouška	Před ústní zkouškou - 15 min.	Písemná zkouška - max. 30 min. Ústní zkouška - 15 min.
APSY, BIO, BEK, DEJ, DM, EKL, EKO, EVF, FG, FYZ, GVO, CHE, KP, KK, KOD, MaMg, MT, MSP, MPV, NZ, OP, OPR, ORT, PPSY, PEČ, PED, PG, PRN, PRV, PE, PRT, PSY, PS, REG, RV, RES, SMg, SMa, SK, SPSS, SZ, SO, TS, VS, VF, VKO, ZBI, ZEKO, ZEH, ZK, ZKI, ZR, ZN, ZPSY, ZS, ZSV	Ústní zkouška	15 min.	15 min.
MAT, PEK, TEA, UCE	Písemná zkouška	-	30 min.
HN, IT, OK, PWS, ZFY	Praktická zkouška	-	max. 30 min.



**Školní řád AHOL - Střední odborné školy**

HV, HVS, PP, RET, ŘP, TV, TBK, VV, UP	1. písemná zkouška 2. praktická zkouška	-	Písemná zkouška - 20 min. Praktická zkouška – max. 45 min.
AVT, DRV, EV, GD, OV, RT, SMP, TP	Praktické předvedení s ústní obhajobou	20 min.	15 min.

V případě, že se zkouška skládá z více částí, platí u klasifikace následující poměr:

Písemná zkouška: ústní zkouška = 40 % : 60 %

Písemná zkouška: praktická zkouška = 40 % : 60%

## XX. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád je platný od 1. února 2024.
2. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. února 2024.
3. Školní řád projednala pedagogická rada dne 25. ledna 2024.
4. Školní řád schválila školská rada AHOL - Střední odborné školy 5. října 2023.
5. Školní řád se vydává na dobu neurčitou. Dnem 31. ledna 2024 končí účinnost předchozího Školního řádu AHOL - Střední odborné školy.

V Ostravě 25. ledna 2024



Mgr. Michal Balaš

ředitel AHOL - Střední odborné školy